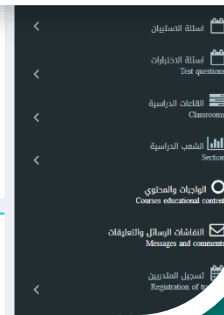
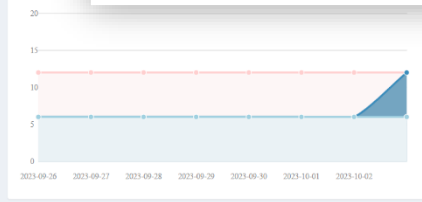


# منصة شئون المتدربين والقبول والتسجيل والتعليم الإلكتروني البرنامج الأكاديمي لإدارة المعاهد والمراكز والمنشأة التدريبية والتعليمية



The homepage features a header with navigation links: الرئيسية (Home), من نحن (About Us), الدورات التدريبية (Training Courses), التدريب الإلكتروني (E-Learning), المركز الإعلامي (Media Center), اتصل بنا (Contact Us), and سجل الآن (Sign Up Now). The main banner displays the text "لماذا نحن" (Why Us) with a background image of a city skyline. Below the banner, there is a section titled "المنصة التعليمية" (Educational Platform) with a "اتصل بنا" (Contact Us) button. The footer includes the URL: https://darkgreen-shrew-148723.hostinger.site/status.



## وصف المشكلة

إدارة معاهد ومراكز التدريب والمنشآت التعليمية تعتبر من الأشياء المهمة التي لا يمكن الاستغناء عنها حيث يوجد كثير من منشآت التدريب التي يتم ادارتها بالطريقة التقليدية او عن طريق الأوراق ولا يوجد لديها نظام الكتروني لمتابعة المتدربين والعمليات المالية والقبول والتسجيل مما يزد صعوبة إدارة المنشأة التعليمية في ظل التوجه الي التدريب الالكتروني بأنماطه المختلفة وضرورة حصول المنشأة علي منصة تعليمية لانتهاء إجراءات الحصول علي رخصة تدريب الكتروني من المركز الوطني للتدريب الالكتروني .

## اهداف المشروع

بكل تأكيد إن الهدف الأساسي من هذا المشروع هو سهولة إدارة العملية التعليمية للمتدربين من حيث متابعة المتدربين ومتابعة الجداول الدراسية والفصول الافتراضية والاختبارات ونتائج المتدربين وكذلك الحضور والغياب .

### ويمكن تلخيص الأهداف في النقاط التالية :

- سهولة حصول المنشأة التدريبية علي رخصة المركز الوطني للتعليم الالكتروني
- إمكانية استخدام أنماط التدريب المختلفة ( حضوري – متزامن -غير متزامن )
- مقدرة النظام على استيعاب الكثير من بيانات المتدربين والدورات التدريبية
- سهولة استخدام النظام وإدارته عن طريق المنشأة التدريبية ومعلميها .
- سهولة الحصول علي سجل تدريبي للمتدرب .
- تطبيق نظام الصلاحيات للمستخدمين ( المشرف – المعلم – الإدارة ) عن طريق المنشأة .
- التقليل من عدد موظفين شؤون المتدربين .
- سهولة الحصول علي تقارير الدورات والحضور والغياب شهادات التخرج .

## أسباب تنفيذ المشروع

- حاجة المنشأة التدريبية لتقنية حديثة تساهم في إدارة العملية التعليمية والفصول الافتراضية عن طريق خدمة الانترنت .
- مساعدة المنشأة في الحصول علي رخصة التدريب الالكتروني عن طريق توفير معايير المركز الوطني بالمنصة .

## فكرة المنصة :

تحتوي المنصة على ثلاثة اقسام

- 1- متجر الكتروني لعرض الدورات التدريبية والتسجيل بها
- 2- خدمة العملاء CRM
- 3- منصة إلكترونية لإدارة شؤون المتدربين حيث تتيح المنصة إدارة الدورات التدريبية بمختلف مجالاتها ( دبلوم – تأهيلي – تطويري – لغات اجنبية ) بنمط التدريب المتزامن والغير متزامن والحضورى وكذلك إدارة الاختبارات الالكترونية والنتائج والحضور والغياب والقبول والتسجيل وإنهاء رسوم التسجيل وطباعة الشهادات التقارير الخاصة بذلك وأيضا عرض الدورات التدريبية للتسجيل .

## نطاق المشروع

نوع المشروع: موقع الكتروني

نطاق المشروع : غير محدد

مستخدمين المنصة : ( الإدارة – المشرفين – المعلمين - المتدربين )

لغات المشروع : العربية & الإنجليزية

لغات البرمجة للمشروع : Backend : PHP & MYSQL



## المميزات التقنية المستخدمة في التصميم

- تصميم البرنامج بلغة برمجة PHP وقواعد بيانات MySQL
- استخدام أحدث اللغات البرمجية + JQUERY + CSS3 + XHTML + XHTML5
- BOOTSTRAP + JAVA .
- استخدام كافة اللغات المتوفرة لإنتاج تصميم احترافي.
- الإتقان في أدق التفاصيل لإظهار التصميم بشكل احترافي.
- تصميم احترافي عالي الجودة يواكب المنافسين
- تطبيق أفضل معايير أمن المعلومات وحماية المنصة من الاختراقات.
- القابلية للتطوير لتتوافق مع أنظمة الأجهزة المحمولة
- إتمام الإجراءات و العمليات في المنصة بشكل آلي

## الخدمات التي تقدمها المنصة :

### المتجر الالكتروني

- إضافة الدورات التدريبية وتفاصيلها
- إمكانية التسجيل بالدورات والدفع الالكتروني باستخدام قنوات الدفع المختلفة (visa apple pay – Mada - Mastercard)
- رسائل التسجيل باستخدام البريد الالكتروني

### خدمة العملاء CRM

- الاطلاع على المسجلين بالدورات
- متابعة العمليات المالية والتحصيل

- تسجيل الملاحظات واستفسارات العملاء

### شؤون المتدربين

- شاشة تسجيل الدخول للإدارة والمدربين والمتدربين والمشرفين
- يدعم البرنامج نظام صلاحيات عالية للمستخدمين
- انشاء الفصول الافتراضية والربط مع برنامج ZOOM & Microsoft team
- إمكانية التواصل بين مستخدمين المنصة وارسال الرسائل SMS والواتساب
- إضافة وإدارة الدورات والبرامج التدريبية .
- إضافة المحتوى التدريبي لكل دورة
- امكاني التواصل بين المعلمين والمدربين.
- إضافة وإدارة الهيئة الإدارية والتدريبية وتحديد الصلاحيات
- إضافة وإدارة القاعات والفصول الدراسية
- فتح وإدارة الشعب و الدورات والمستويات الدراسية
- تسجيل الطلاب و اضافتها للدورات التدريبية
- طباعة بطاقة تعريفية للمتدرب واستمارة وشروط التسجيل
- إنهاء رسوم القبول والتسجيل والأقساط للمتدرب
- إدارة جداول القاعات والمدرسين
- إدارة حضور وغياب المتدربين وطباعة التقارير
- الاختبارات الإلكترونية
- الدرجات والتقييمات للمتدرب
- طباعة الشهادات
- قسم التقارير والإحصائيات
- وجود آلية لفحص أعمال المتدربين ومنع الغش وانتحال الهوية
- قياس مستوى رضا المستفيدين (مدربين ، متدربين) عن الخدمات الإلكترونية المقدمة
- آلية وأنظمة التحقق من هوية المستفيد والمتدربين عن طريق ابشر ورسائل SMS

- البحث عن المحتوى الرقمي والدورات التدريبية في النظام
- وجود أدلة إرشادية إلكترونية للتقنيات المستخدمة في بيئات التدريب الإلكتروني للمدربين
- وجود قنوات الدعم الفني و المساعدة الفنية والتعليمية للمدربين والمتدربين طوال مدة تنفيذ التدريب ورفع الشكاوى والمقترحات.

### المتطلبات الوظيفية للنظام

الهدف من هذه المتطلبات هو أن تقوم بتعريف النواحي الوظيفية في النظام. فهي تصف ماهي مدخلات النظام وماهي المخرجات ، وكيف نقوم بتحويل المدخلات إلى المخرجات التي نرغب بها. سنذكر هنا الخدمات التي يمكن أن يوفرها نظامنا ، وكيف ينبغي للنظام أن يتفاعل مع مدخلات معينة وكيف ينبغي أن يتصرف النظام في مواقف معينة حيث يتم تقسيم المتطلبات الوظيفية حسب مستخدمي النظام والتي تشتمل على :

#### مدير النظام Administrator

- تسجيل الدخول والخروج
- الاعدادات العامة للنظام
- اعدادات الدورات التدريبية
- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

#### المشرف Supervisor

- تسجيل الدخول والخروج

- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

### المعلمين Teacher

- تسجيل الدخول والخروج
- الفصول الافتراضية الخاصة بدوراته
- اعدادات الاختبارات وبنك الأسئلة
- اعدادات محتوى الدورات والمحاضرات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

### المتدربين Trainees

- تسجيل الدخول والخروج
- متابعة الفصول الافتراضية المسجل بها
- اجراء الاختبارات الالكترونية
- استعراض منهج ومحتوى الدورات
- تقرير بالحضور والغياب
- التقييم وطباعة الشهادة
- التواصل مع مدرب الدورة



## المتطلبات الغيروظيفية للنظام

هذه المتطلبات من المفترض أن تصف الخصائص الإضافية للنظام مثل متطلبات الأداء أو الطاقة الإنتاجية أو قابلية الاستخدام للنظام أو أمان النظام. فهي تعتبر متطلبات للجودة الإجمالية للنظام ، ومن الممكن أن تضع أو تضيف هذه المتطلبات بعض القيود على المنتج الذي يتم تطويره أو على طريقة تطويره. وتتمثل المتطلبات الغير الوظيفية في النظام في التالي:

### سهولة الاستخدام:

يجب أن يكون استخدام صفحة الويب مبسطة خالية من التعقيدات ، حيث يجب تصميم الواجهات وذلك باعتماد أفضل طرق التصميم بحيث تعطي مرونة وسهولة في أداء المهام والتعامل معها.

### الكفاءة:

تعتمد كفاءة النظام على السرعة في الاستجابة لطلبات المستخدم وكذلك عرضه للمعلومات بطريقة سريعة وسهلة ، و مقدرته على أداء المهام التي صمم من أجله وعلى دقة المعلومات التي يقدمها.

### الأمان والحماية:

يجب أن يكون النظام قادراً على منع الأشخاص غير المخولين من الدخول إلى قاعدة البيانات وذلك باتباع وسائل الحماية الممكنة .

### الوثوقية:






يجب أن يكون جميع المعلومات المدخلة والتي تم معالجتها في المشروع صحيحة وأيضاً تجنب أخطاء الإدخال طريق اختيار المدخل وذلك لوجود مدخلات محددة ، وأيضاً تجنب الأخطاء في البيانات نفسها كالتحكم في أنواع البيانات المدخلة بحيث إذا كان المدخل أرقاماً لا يسمح بإدخال الحروف والعكس صحيح.

### إمكانية الوصول:

يمكن الوصول إلى النظام من أي مكان وفي أي وقت



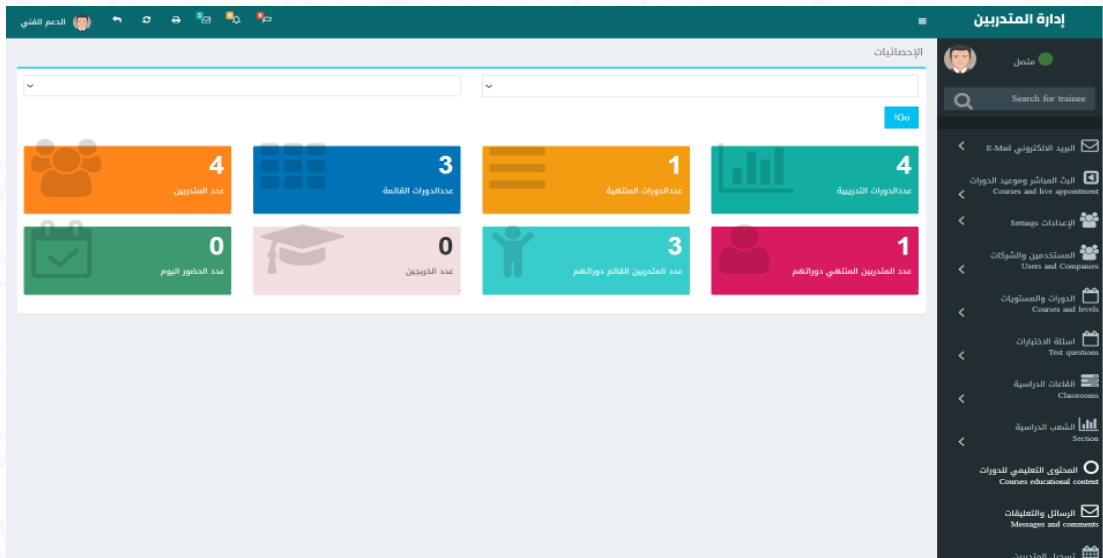
## المستخدمين

حساب المتدرب	حساب مدير النظام والادارة	حساب المدرب
 <input type="text"/> <input type="password"/> طالب Student <input type="checkbox"/> Remember Me <input type="button" value="Accept"/>	 <input type="text"/> <input type="password"/> غير ذلك Other <input type="checkbox"/> Remember Me <input type="button" value="Accept"/>	 <input type="text"/> <input type="password"/> غير ذلك Other <input type="checkbox"/> Remember Me <input type="button" value="Accept"/>

يتوفر بالمنصة اكثر من مستخدم ( مدير النظام – الإدارة – المشرفين – القبول والتسجيل – المعلمين -المتدربين ) وتختلف الصلاحيات حسب كل مستخدم وفيما يلي شرح الوظائف الرئيسة لكل مستخدم بمنصة شؤون المتدربين:-

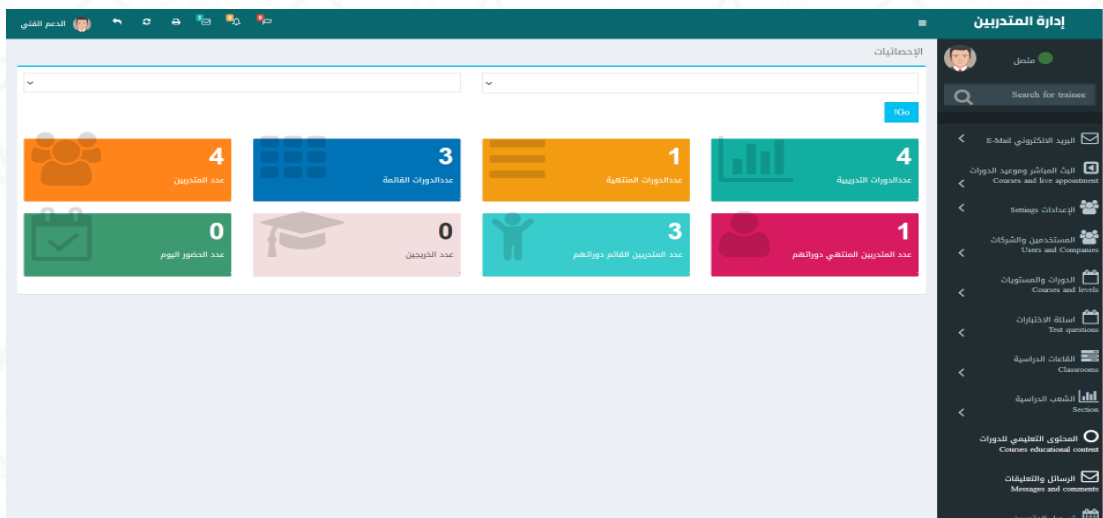
### مدير النظام Administrator

تتوفر جميع الصلاحيات لمدير النظام بما فيها إدارة حسابات المستخدمين ومنح الصلاحيات وأيضا الاعدادات العامة للمنصة وتجمع صلاحية مدير النظام بين صلاحيات المشرفين والمعلمين والإدارة والقبول والتسجيل



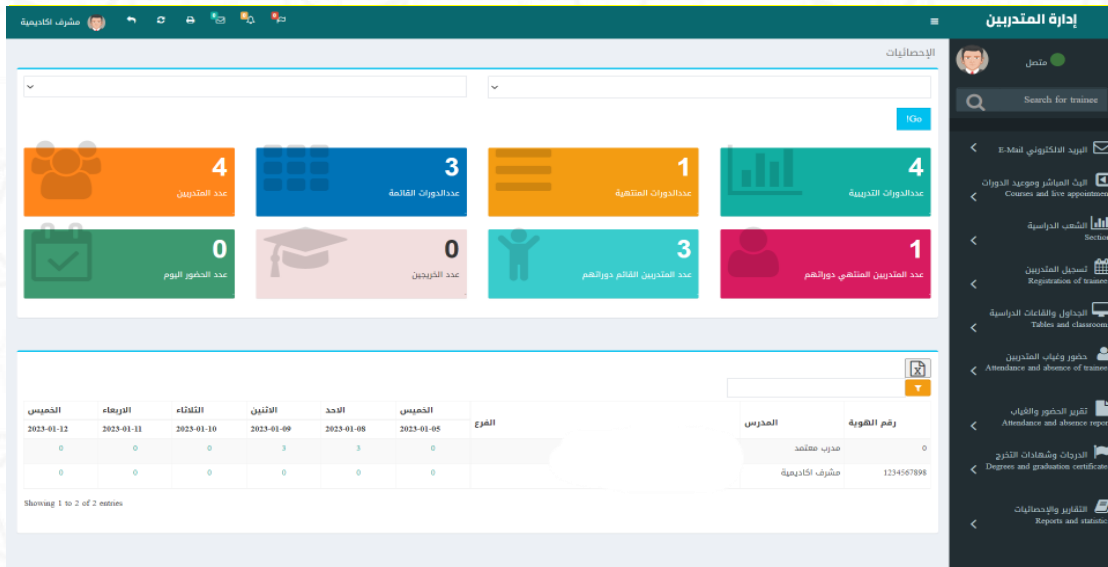
## الادارة Administration

حساب الإدارة للاطلاع علي التقارير ومتابعة سير العملية التعليمية ومتابعة العمليات المالية وتقييم الموظفين .



## المشرف Supervisor

توفر المنصة صلاحية للمشرف الفرع او القسم ويمنح له بعض من صلاحيات مدير النظام بالإضافة الي الصلاحيات الخاصة بإدارة الفرع او القسم من معلمين ودورات ومتدربين والتعامل مع التقارير الخاصة بذلك .



## القبول والتسجيل Admission

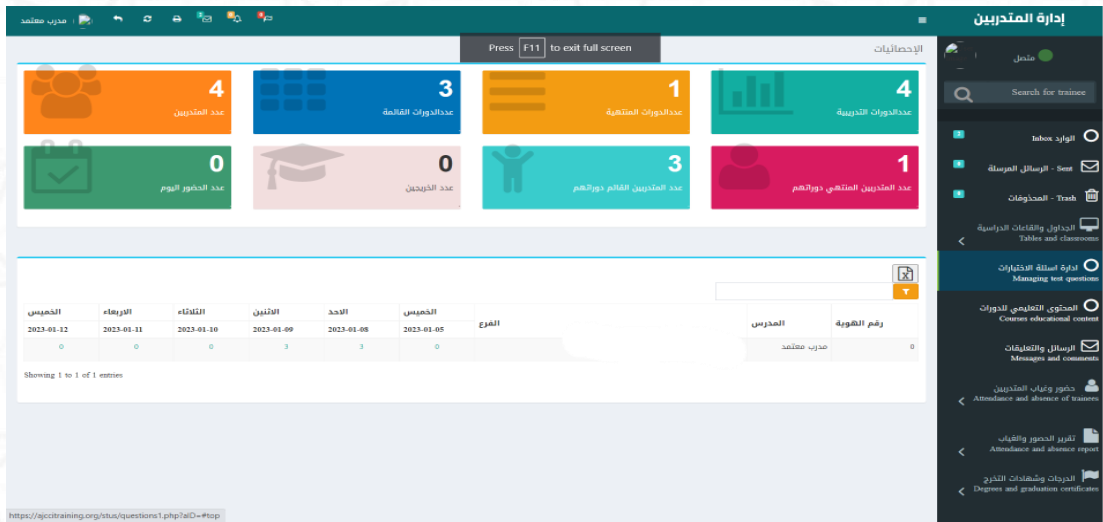
تتيح المنصة حساب للقبول والتسجيل وهو المسؤول عن تسجيل المتدربين وانتهاء الإجراءات المالية وطباعة استمارة التسجيل ومتابعة التحصيلات والدفعات المالية .

موافق / Accept

## المعلمين Teacher

توفر المنصة حساب للمعلم يستطيع من خلالها إدارة الدورات الخاصة به والمتدربين المسجلين بهذه الدورات وإدارة حضور وغياب المتدربين والتقارير الخاصة بذلك وايضاً إدارة الاختبارات والنتائج الخاصة بدورات المعلم .





## المُتدربين Trainees

تتيح المنصة للمتدرب استعراض دوراته المسجل بها وأيضا العمليات المالية وكذلك متابعة البث للدورات Online والاطلاع علي التقارير الخاصة بالحضور الغياب واجراء الاختبارات الالكترونية والنتائج وتحميل واستعراض الخطط والمناهج التعليمية .





## مراحل العمل وإدارة المنصة



## المرحلة الأولى : تجهيز بيئة العمل للمنصة عن طريق مدير النظام Administrator

### 1- **الاعدادات** : إضافات بيانات المنشأة والجهات المعتمدة لها

تعديل بيانات : مركز الفرقة التجارية الصناعية بالوقف للتدريب

اسم الفرع if Commerce and Industry Training Center	اسم الفرع <input type="text"/>
المدير المعتمد بالوزارة	المدير المعتمد بالمؤسسة
<input type="text"/>	<input type="text"/>
مسمى المعهد/المركز بالوزارة	مسمى المعهد/المركز بالمؤسسة
<input type="text"/>	<input type="text"/>
مسمى المعهد/المركز بالوزارة English if Commerce and Industry Training Center	مسمى المعهد/المركز بالمؤسسة English if Commerce and Industry Training Cent
ترخيص الوزارة	ترخيص المؤسسة
<input type="text"/>	<input type="text"/>
منصب مدير التدريب الاهلي <sup>2</sup> نائب المحافظ المساعد لسياسات التدريب	منصب مدير التدريب الاهلي <sup>1</sup>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
مدير التدريب الاهلي <sup>3</sup> عبدالرحمن بن عبدالله المرواني	ممنح مدير التدريب الاهلي <sup>3</sup> مدير عام الإدارة العامة للتدريب الاحلي
<input type="text"/>	<input type="text"/>
المدير ( الوزارة ) د / ابراهيم بن علي القحطان	تمديد الوزارة تصديق مدير مكتب التعليم العالمي والاد
<input type="text"/>	<input type="text"/>
الشعار No file chosen <a href="#">Choose File</a>	
<a href="#" style="background-color: #28a745; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">لتغيير الشعار</a>	
<a href="#" style="background-color: #6c757d; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 5px;">حفظ التغييرات</a>	

2- **بيانات الدفع:** إضافة بنود مدفوعات المتدرب (رسوم استخراج شهادة.....)

إدارة المتدربين

**رسوم التسجيل**

نوع الرسوم

**رسوم لتأكيد شهادة**

**رسوم الاختيار**

تسجيل

☐

☐





### 3- مستخدمين النظام : إضافة المستخدمين وصلاحياتهم

**تسجيل مستخدم جديد**

<b>نوع الحساب</b> <input type="text"/>	<b>المجال / التخصص</b> <input type="text"/>
<b>الاسم</b> <input type="text"/>	<b>الدرجة العلمية</b> <input type="text"/>
<b>العنوان</b> <input type="text"/>	<b>كلمة المرور</b> <input type="password"/>
<b>البريد الإلكتروني</b> <input type="email"/>	<b>اسم المستخدم</b> <input type="text"/>

**تسجيل**

#### 4- المواد والدورات الدراسية : تسجيل المواد والدورات الدراسية واطراف التفاصيل

## الخاصة بكل دورة

الدعم الفني

الدورات التدريبية

الدورات التدريبية

الرمز	رقم الاعتماد / الرمز	عدد الساعات	الايام	عدد ايام الحضور	النوع	اسم الدورة	الفرع	الحال
131594741	4	14	0	دورة نظري	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	تطويري	م	
131996992	3	15	0	دورة نظري	انماط الشهادة	تطويري	م	
131594864	3	12	0	دورة نظري	تخطيط الموارد البشرية	تطويري	م	
131989993	4	20	0	دورة نظري	نظام المرافعات الشرعية والواجهة التنفيذية	تطويري	م	
131597686	3	15	0	دورة نظري	السلامة والصحة المهنية	تطويري	م	
131938335	3	9	0	دورة نظري	إدارة الأعمال في مجتمعات إلكترونية	تطويري	م	
13191827	3	15	0	دورة نظري	كيف تبدأ مشروعك الصغير	تطويري	م	

Showing 1 to 7 of 7 entries

إدارة المتدربين

ممثل

Search for trainee

البريد الإلكتروني E-Mail

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

أسئلة الاختبارات Test questions

المباني الدراسية Classroom

الشعب الدراسية Section

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational

الرسائل والتعليقات Messages and comments

تسجيل المتدربين Registration of trainees

الحاصلات وملاحظات الدراسة

## 5- أسئلة الاختبارات : إضافة الأسئلة الخاصة بكل دورة حتي يستطيع الطالب اجراء

الاختبارات الالكترونية وهي أسئلة متنوعة بين ( اختيار متعدد – صح وخطأ –

استماع – قراءة - ..... )

#	الفئة	عدد الأسئلة
1	Listening	3
2	Grammar	17
3	Vocabulary	14
4	Conversation Strategies	14
5	Reading	6
6	Communicate	11
7	Writing	1

تعديل بيانات :

السؤال: What's Jill always doing?

الفئة: Listening

باقي السؤال:

عنوان 1: I'm extremely upset

عنوان 2: Listen to the conversation. Choose the correct answer

النص:

الاختيار الاول: a. She's always losing things

الاختيار الثاني: b. She's always getting stressed

الاختيار الثالث: c. She's always apologizing

الإجابة الصحيحة: a. She's always losing things

حفظ التغييرات

## 6- القاعات الدراسية : إضافة القاعات او الفصول الافتراضية والطاقة الاستيعابية .

إدارة المتدربين

متصل

البريد الإلكتروني E-Mail

البيت المباشر وموعد الدورات Courses and live appointment

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

أسئلة الاختبارات Test questions

القاعات الدراسية Classrooms

القاعات الدراسية Section

تسجيل المتدربين Registration of trainees

القاعات الدراسية

المعنى

مركز محترف للتدريب

رقم	نوع	سعة	حالة
30	نظري	قاعة نظري 6	
20	عملي	معمل 1	
20	عملي	معمل 2	
20	عملي	معمل 3	
20	عملي	معمل 4	
20	عملي	معمل 5	
15	عملي	معمل 6	
15	نظري	قاعة نظري 1	
15	نظري	قاعة نظري 2	
15	نظري	قاعة نظري 5	
15	نظري	قاعة نظري 4	
15	نظري	قاعة نظري 3	
15	نظري	قاعة نظري 7	

## 7- طباعة الشهادات : صلاحية طباعة الشهادات تكون لمدير النظام فقط .

سمارت سكيلز Smart Skills

المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني Technical and Vocational Training Corporation

رخصة رقم (٢٢٤١٣١٩٨٤٠٥٦٩١٨١٢) معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

### شهادة حضور دورة تطويرية

يشهد معهد رحلة الابداع للتدريب بأن المتدرب / نوف عبدالله خالد وجنسيته/ سعودي بموجب هوية رقم (١٠٢٠٣٠٤٠٥٠) قد حضر دورة (كيف تبدأ مشروعك الصغير)

عدد أيامها التدريبية (١٥) يوم وعدد ساعاتها التدريبية (٣) ساعة والمنعقدة في الفترة من : ١٤٤٤/١٠/١ هـ إلى : ١٤٤٥/١٠/٠١ هـ والمعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (١٣١٩١٨٢٧)

الختم

مدير م.  
الاسم : عادل مبارك  
التوقيع :

حريتا: ١٤٤٤-١٠-٠٨ هـ  
الموافق: ٢٠٢٣-٠٤-٢٨ م



ملاحظة : أي كسح أو تعديل في هذه الشهادة يلغى (1)





إدارة المتدربين

تعديل الدورات الدراسية / شعبة

الرقم: 1

اسم الدورة / المستوى: الدورات القصيرة الإلكترونية لـ الرقي

اسم الشركة (إن وجد):

اسم المدرب: محمد

تاريخ بداية الدورة (هجري): 1444-4-4

تاريخ نهاية الدورة (هجري): 1444-05-04

تاريخ بداية الدورة (ميلادي): 28/11/2022

تاريخ نهاية الدورة (ميلادي): 28/11/2022

القاعة / المعمل: قاعة نظري 1

بداية الوقت: 11:00

نهاية الوقت: 12:45

الأيام من الأحد:

نوع الدورة: حضوري

رابطا بت المحاضرة: https://us04web.zoom.us/j/73725716636?pwd=ZmZkd2ZSc0pFqHhHZA4cTMpSjYVGLUz.1

عرض الدورة للتسجيل

البريد الإلكتروني E-Mail

الت مباشر وموعد الدورات Courses and live appointment

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

أسئلة الاختبارات Test questions

القاعات الدراسية Classrooms

الشعب الدراسية Section

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

تسجيل المتدربين Registration of trainees

الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms

## المرحلة الثالثة : تسجيل المتدرب عن طريق القبول والتسجيل او الموقع الالكتروني

1- تسجيل المتدربين والدورات : بعد فتح المشرف للشعبة تكون متاحة للتسجيل عن

طريق الموظف او تسجيل المتدرب لنفسه عن طريق الموقع الالكتروني بشرط انتهاء

تاريخ نهاية الدورة وانهاء العمليات المالية وطباعة بطاقة الطالب واستمارة التسجيل

إدارة المتدربين

تسجيل متدرب / متدربة جديد  
Registration of a new trainee / trainee

رقم الهوية المتدرب / المتدربة  
Trainee / trainee ID number

1234567890

موافق، Accept

البريد الإلكتروني E-Mail

الت مباشر وموعد الدورات Courses and live appointment

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

أسئلة الاختبارات Test questions

القاعات الدراسية Classrooms

الشعب الدراسية Section

تسجيل المتدربين Registration of trainees

الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms

حضور وغيب المتدربين

## بيانات المتدرب بعد التسجيل

## العمليات المالية للمتدرب وسندات القبض





المملكة العربية السعودية

VAT No. : \_\_\_\_\_

**فاتورة ضريبة**

**Tax Invoice**

Invoice Number : 3

Invoice Issue Date: 2021-08-29 17:57:21

Customer Name: nof abdullah

Nationality: Saudi

ID Number : 1020304050

رقم الفاتورة : 3

تاريخ إصدار الفاتورة : 2021-08-29 17:57:21

اسم العميل: نوف عبدالله خالد

الجنسية : سعودي

رقم الجوال : 0501234567

P #	تفاصيل الخدمة Service Details	الكمية Qty	سعر الوحدة Unit Price	السعر الإجمالي Total
1	تسجيل دورة : تخطيط الموارد البشرية - 3	1	500	500
الإجمالي غير شامل ضريبة القيمة المضافة				ريال 434.78
ضريبة القيمة المضافة 15%				ريال 65.22
المجموع شامل ضريبة القيمة المضافة				ريال 500.00



ملاحظات :

مبلغ الدورة Course Fees

المستلم

الخدم

المستلم

## استمارة التسجيل للدورة الخاصة بالمتدرب



☐ Approved ☐ Rejected

عقد تسجيل متدرب

بيانات المتدرب

رقم الإثبات	2214104866
تاريخ الإثبات	
المهنة	مهندس
رقم جوال آخر	0550000000

رقم الجوال
 0550000000 |

كيف سمعت عن المعهد

☐ بروشور ☐ صحف ☐ وسائل التواصل الاجتماعي ☐ صديق ☐ أخرى

بيانات البرنامج

دورة تاهيلية <input checked="" type="checkbox"/> دورة تطويرية <input type="checkbox"/>	مدة البرنامج	120
رسوم البرنامج مع الضريبة	2400 ريال	
نسبة الخصم	قيمة الخصم	صافي الرسوم بعد الخصم

المقابلة الشخصية

المظهر العام	20%	سلوك العام	20%	اللغة الإنجليزية	20%	الاستيعاب	20%	الالتزام بالأنظمة	20%	الاجمالي	100%
اسم المتدرب	أحمد أحمد أحمد	التوقيع		قبول		رفض					

التعهد بعدم المخاضرة التعريفية وأهم ما ورد فيها حسب النقاط التالية

ألية البرنامج التدريبي	التزام الشركة	الالتزام بالعدل بعد التدريب
المهارات المطلوبة أثناء المقابلة الشخصية	الالتزام والانضباط التام	أخلاقيات العمل
اسم المرشح	أحمد أحمد أحمد	التوقيع

تعهد وإقرار خطي من المتقدم .. التعهد بأن أقوم بالالتزام بتسديد الرسوم المستحقة طبقاً للجدولة المثلث عليها والمذكورة أعلاه، وفي حالة عدم التزامي بالسداد في الأوقات المتعددة بحق لمركز محترف للتدريب إيفائي عن التدريب وتبني الحق في اتخاذ مايلزم لمطالبتي، وأقر والتعهد أن كل ما ذكرته من معلومات أو بيانات هي صحيحة وألزم بتحديث ما يتغير من بيانات خاصة بي مع الجهة المختصة بالشركة وأذا المسؤول في حال أن الشركة لم تستطع التواصل معي عن طريق الهاتف أو بريد إلكتروني أو تعويدي لها دون إعلامهم وأن لا أطلب في أي تعويض أو مقابل في حين تكرار غيابي أو أي مما ذكرت سابقاً وأني لست موظفاً لدى أي جهة حكومية أو غير حكومية ولست مسجلاً في الدائيات الاجتماعية لدى أي منشأة وألزم وأني متفرغ بشكل تام للتدريب وحريص على الاستفادة من البرنامج التدريبي وعليه فإنني في حال أخفيت أي معلومات أتحمّل المسؤولية كاملة أمام الجهات الرسمية والشركة اتخاذ الإجراءات القانونية حسب ما تنص عليه قوانين العمل والعمال في المملكة العربية السعودية، والتعهد بالالتزام بالزي الرسمي وفقاً لسياسة الشركة وأن ألتزم بمواعيد الحضور والانصراف والتعهد بأخطار الشركة في حالة الاستغالة قبل شهرين على الأقل لاتخاذ الإجراءات اللازمة وعلى هذا التعهد وأوقع أدناه.

المرفقات

☐ صورة الإثبات (ID Copy) ☐ ضمان الدفع (Pay Order) ☐ شهادة التأييد للبرنامج (البرنامج) ☐ HS Card ☐ 3 من شخصية (3 Photos)

اسم المتدرب

أحمد أحمد أحمد

التوقيع



أحمد أحمد أحمد

Ahmed Ahmed Ahmed

متدرب

رقم الهوية : 2214104866

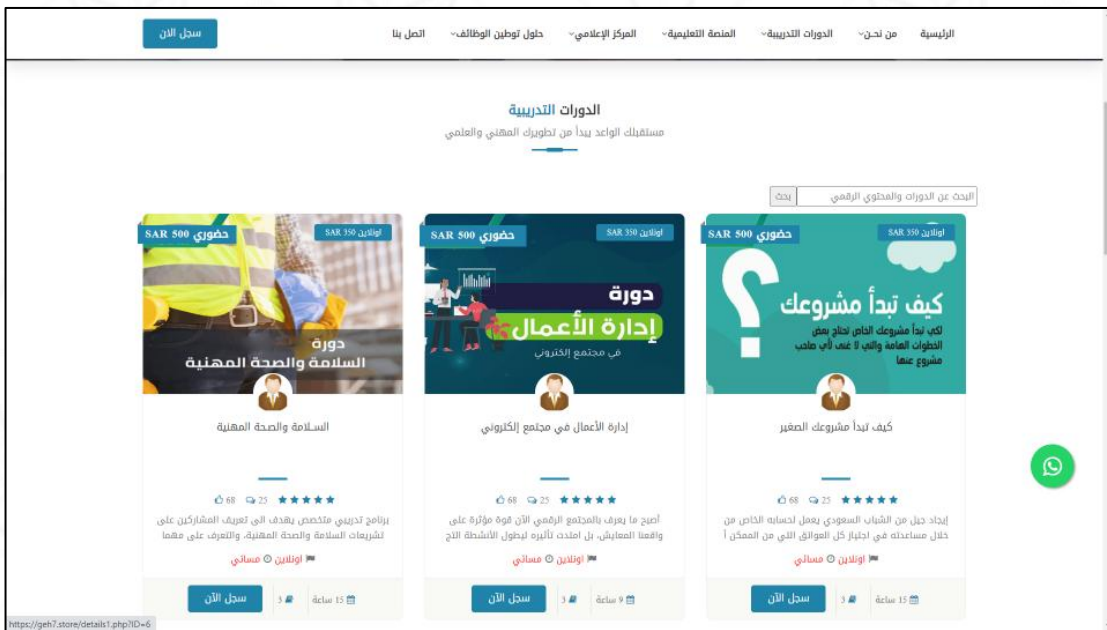
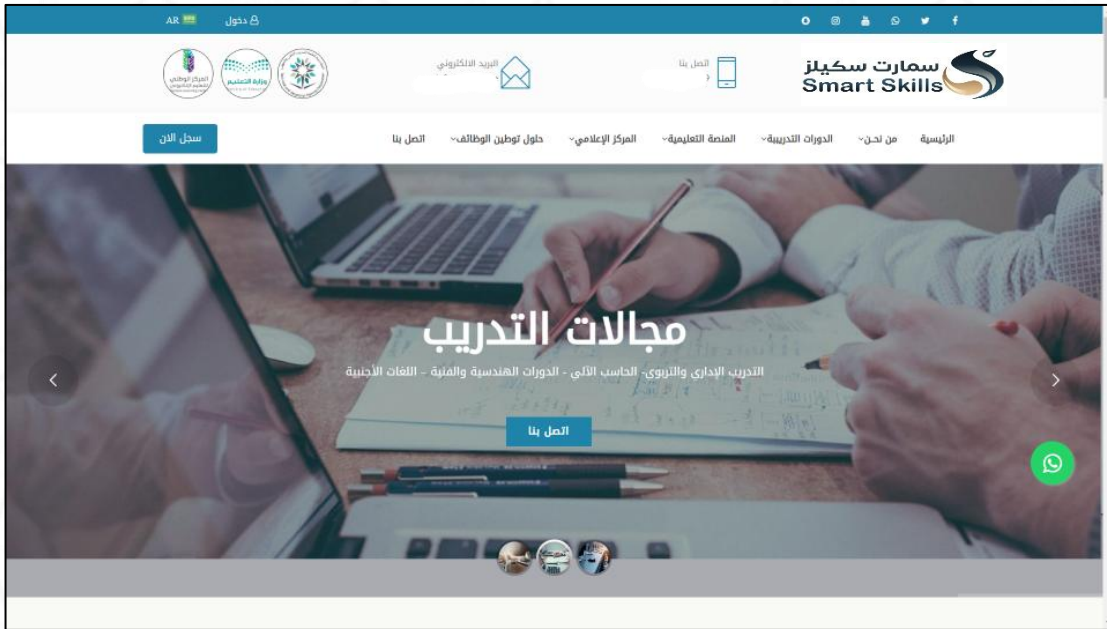
صالحة لغاية : 16 / 03 / 1444 هـ



2214104866

## 2- تسجيل المتدرب لنفسه عن طريق الموقع : بعد فتح المشرف للشعبة تكون

متاحة للتسجيل على الموقع الالكتروني يستطيع المتدرب استعراض الدورات واختيار  
الدورة للتسجيل .





## استعراض تفاصيل الدورة ونموذج التسجيل والدفع الالكتروني .

[الرئيسية](#) [من نحن](#) [الدورات التدريبية](#) [الخدمة التعليمية](#) [المركز الإعلامي](#) [حول توظيف الوتلاف](#) [اتصل بنا](#) [سجل الآن](#)

التسجيل بالدورة

☐ I'm not a robot

ادفع الآن

الدورات التدريبية

السلامة والصحة المهنية

أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

المعاد الفريدة

كيف تبدأ مشروعك الصغير

علي الحيدان بين التسويق وإدارة الأعمال والزمن شارك بـ 12

Watch later

Share

Watch on

YouTube

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

أصبح ما يعرف بالمجتمع الرقمي الآن قوة مؤثرة على واقعنا المعاش، بل امتدت تأثيره ليطول الأنشطة التجارية ويصبح العامل الرئيسي للمشاكل لها في كورس إدارة المجتمع الرقمي ستتمكن من التعرف على هذا المجتمع بالتفصيل، وكيفية بناء مجتمع متماسك فيه، وكيف تستغل هذا في

[الرئيسية](#) [من نحن](#) [الدورات التدريبية](#) [الخدمة التعليمية](#) [المركز الإعلامي](#) [حول توظيف الوتلاف](#) [اتصل بنا](#) [سجل الآن](#)

الدورات التدريبية

السلامة والصحة المهنية

أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

المعاد الفريدة

كيف تبدأ مشروعك الصغير

نظام المزاومات الشرعية ولوائحه التنفيذية

تخطيط الموارد البشرية

إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

أصبح ما يعرف بالمجتمع الرقمي الآن قوة مؤثرة على واقعنا المعاش، بل امتدت تأثيره ليطول الأنشطة التجارية ويصبح العامل الرئيسي للمشاكل لها في كورس إدارة المجتمع الرقمي ستتمكن من التعرف على هذا المجتمع بالتفصيل، وكيفية بناء مجتمع متماسك فيه، وكيف تستغل هذا في

التفاصيل

معلومات الدورة

المدرّب

معلومات الدورة

تاريخ بداية الدورة : 2023-04-22

مدة الدورة : 3

ساعات الدورة: 9

عدد المقاعد: 500

أيام الدراسة : من الأحد الي الخميس

وقت الدورة : 22:00 - 19:00

فترة التدريب: مسائي

نوع التدريب: اونلاين

AR

الدول

البريد الإلكتروني

اتصل بنا

966551397179

سمارت سكيلز Smart Skills

[الرئيسية](#) [من نحن](#) [الدورات التدريبية](#) [الخدمة التعليمية](#) [المركز الإعلامي](#) [حول توظيف الوتلاف](#) [اتصل بنا](#) [سجل الآن](#)

التأكيد و بيانات الدفع ( 500 ريال )

اسم على البطاقة

Card information

1234 5678 9101 1121

MM / YY

CVC

Saudi riyals 500

Powered by Moyasar

(Test Mode Enabled: Please do not use in production)

الاسم: احمد محمد احمد

البريد الإلكتروني: ahmed\_mohammed14@hotmail.com

هاتف التليفون: 966551397179

رقم الاعتماد 13193835

دورة إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

من خلال لوحة الموقع الالكتروني يمكن إدارة المسجلين ونقلهم الى المنصة تلقائي

الدعم الفني

إدارة المتدربين

تمثيل

Search for trainee

البريد الإلكتروني E-Mail

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

أسئلة الاختبارات Test questions

الفئات الدراسية Classrooms

القسم Section

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

تسجيل المتدربين Registration of trainees

الدخول والفئات الدراسية

الفرع

الجنسية

اسم المتدرب باللغة العربية

اسم المتدرب باللغة الانجليزية

اسم المتدرب باللغة الانجليزية

تاريخ انتهاء الهوية

الهوية

رقم الجوال

رقم الجوال المتدرب للتواصل وللشعارات

البريد الإلكتروني

أدخل البريد الإلكتروني بالخطوة الصحيحة

الصورة الشخصية

ملحقات التسجيل

مجال الدورات

تسجيل جديد

الدعم الفني

خدمة العملاء C.R.M

البحث والاستعلام

الفرع وإدارات

المستخدمين والملحقات

التواصل الإلكتروني

الفئات الدراسية

الملحقات

المدربين

الشركاء والعملاء

الاجتماعات

اليوم العبر والفديو

نشر الخبرات

الاعتمادات والشهادات

المؤتمرات والفعاليات

طبقات الاعمال والاستفسار

الدورات

#	الدورة	بداية الدورة	المدة	Course name	المسجلين
1	دورة اللغة الانجليزية المستوى الاول	2022-10-27	40	X	X
2	اساسيات التسويق الالكتروني او الرقمي	0000-00-00	سنة أشهر	Data entry and word processing	X
3	تخطيط الموارد البشرية	0000-00-00	سنتان ونصف	Diploma in Computer Networking	استقرائي ( 3 )
4	نظام المرافقات الشرعية والواجبة التقفية	0000-00-00	ثلاثة أشهر	Using the computer in office work	استقرائي ( 7 )

Showing 1 to 4 of 4 entries

الدعم الفني

إدارة المتدربين

تمثيل

Search for trainee

البريد الإلكتروني E-Mail

البيت المباشر ووجع الدورات Courses and live appointment

الإعدادات Settings

المستخدمين والشركات Users and Companies

الدورات والمستويات Courses and levels

أسئلة الاختبارات Test questions

الفئات الدراسية Classrooms

القسم Section

تسجيل المتدربين Registration of trainees

المتدربين لدورة رقم 1 - باسم : شهادة المصرفي الإسلامي المعتمد CTB - بداية الدورة : 26-2-1443 - نهاية الدورة : 26-03-1443

إلحاق المتدربين بالدورة

رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الجوال	البريد الإلكتروني	نتيجة الاختبار	التقدير	مبلغ الدورة	المدفوع	المتبقي	المالية	الاختبار	حذف	تعديل
123456789	عبدالله محمد	123456789	0551111111	Abdullah@botmail.com	0				0				

Showing 1 to 1 of 1 entries

## المرحلة الرابعة : سير العملية التعليمية عن طريق المدرب

**حساب المتدرب**

**سمارت سكيلز**  
**Smart Skills**

طالب Student

☐ Remember Me

Accept

**إدارة المتدربين**

متصل

Search for trainee

الوحدات Inbox

الرسائل المرسلة - Sent

المحذوفات - Trash

الجدول والصفحات الدراسية  
Tables and classrooms

إدارة أسئلة الاختبارات  
Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات  
Courses educational content

الرسائل والتعليقات  
Messages and comments

حضور وغياب المتدربين  
Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب  
Attendance and absence report

الدرجات وشهادات التخرج  
Degrees and graduation certificates

الإحصائيات

عدد المتدربين 7

عدد الدورات القائمة 7

عدد الدورات المنتهية 0

عدد الدورات التدريبية 7

عدد الحضور اليوم 7

عدد الخريجين 0

عدد المتدربين القائل دوراتهم 7

عدد المتدربين المنتهي دوراتهم 0

الفرع	الاحد	الاثنين	الثلاثاء	الاربعاء	الخميس
2023-04-23	2023-04-24	2023-04-25	2023-04-26	2023-04-27	7

Showing 1 of 1 entries

المدرب: ممدود ممدود

رقم الهوية: 0

## 1- إضافة أسئلة الدورات التدريبية

إدارة المتدربين

متصل

🔍

Search for trainee

📁

الوحدات

✉️

الرسائل المرسلة - Sent

🗑️

المحذوفات - Trash

🖥️

الجدول والصفقات الدراسية

⚙️

إدارة أسئلة الاختبارات

📚

المحتوى التعليمي للدورات

✉️

الرسائل والتعليقات

👤

حضور وغياب المتدربين

📄

تقرير الحضور والغياب

📜

الدرجات وشهادات التخرج

الدورات التدريبية

📄

📄

الاسئلة

اسم الدورة

الفرع

المحال

48	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي		تطويري
58	نظام المحاسبة	يف	تطويري
20	نظام المرافعات الشرعية ولوائح التقفية	يف	تطويري
51	تخطيط الموارد البشرية	ب	تطويري
20	السلامة والصحة المهنية	يف	تطويري
90	إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني		تطويري
106	كيف تبدأ مشروعك الصغير		تطويري

Showing 1 to 7 of 7 entries

[illegible]



## 2- إضافة المحتوى التعليمي

The screenshot displays the 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface. At the top, a header bar indicates the course details: 'المتدربين لدورة رقم: 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444'. Below this, a table lists the training content. The table has five columns: '#', 'العنوان' (Title), 'الوصف' (Description), 'رابط الفيديو أو المحتوى' (Video or content link), and 'المرفقات' (Attachments). Two rows are visible: Row 7, titled 'دورة ادخال بيانات ومعالجة تحووس | من الألف الى الياء | برنامج الأكسل Excel محاضرة (1)', and Row 8, titled 'محتوي الدورة'. The right sidebar contains a search bar and a list of navigation options: 'Inbox', 'الرسائل المرسلة - Sent', 'المحذوفات - Trash', 'الجدول والصفقات الدراسية - Tables and classrooms', 'دورة أسئلة الاختبارات - Managing test questions', 'المحتوى التعليمي للدورات - Courses educational content', 'الرسائل والتعليقات - Messages and comments', 'حضور وغيب المتدربين - Attendance and absence of trainees', 'تقرير الحضور والغياب - Attendance and absence report', and 'الدرجات وشهادات التخرج - Degrees and graduation certificates'.

#	العنوان	الوصف	رابط الفيديو أو المحتوى	المرفقات
7	دورة ادخال بيانات ومعالجة تحووس   من الألف الى الياء   برنامج الأكسل Excel محاضرة (1)	دورة ادخال بيانات ومعالجة تحووس	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=923oQm9GCH4">https://www.youtube.com/watch?v=923oQm9GCH4</a>	1-
8	محتوي الدورة			pdf

This screenshot shows the same 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) interface, but with a modal form open for adding new content. The modal has a title 'إضافة جديد' (Add New) and contains the following fields: 'العنوان' (Title), 'الوصف' (Description), 'رابط الفيديو أو المحتوى' (Video or content link), and 'المرفقات' (Attachments). The 'المرفقات' field includes a 'Choose File' button and a 'No file chosen' message. At the bottom of the modal, there are 'إلغاء' (Cancel) and 'إضافة' (Add) buttons. The background interface remains the same as in the previous screenshot.

### 3- الرسائل والتعليقات

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

البريد الإلكتروني

الرسائل المرسلة - Sent

المحذوفات - Trash

الجدول والقاعات الدراسية  
Tables and classrooms

إدارة أسئلة الاختبارات  
Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات  
Courses educational content

الرسائل والتعليقات  
Messages and comments

حضور وغيب المتدربين  
Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب  
Attendance and absence report

الشهادات وشهادات التخرج  
Degrees and graduation certificates

دورة رقم: 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

رسالة جديدة

المرسل	التعليق	رابط الفيديو أو المحتوى	المرفقات
مدرب معتمد	تم تأجيل درس اليوم إلى الأسبوع القادم		
نوف عبدالله خالد	موعده المحاضرة الساعة كام		

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

البريد الإلكتروني

الرسائل المرسلة - Sent

المحذوفات - Trash

الجدول والقاعات الدراسية  
Tables and classrooms

إدارة أسئلة الاختبارات  
Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات  
Courses educational content

الرسائل والتعليقات  
Messages and comments

حضور وغيب المتدربين  
Attendance and absence of trainees

تقرير الحضور والغياب  
Attendance and absence report

الشهادات وشهادات التخرج  
Degrees and graduation certificates

دورة رقم: 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

رسالة جديدة

المرسل

مدرب معتمد

التعليق

رابط الفيديو أو المحتوى

المرفقات

No file chosen

Choose File

إضافة

إلغاء

## 4- حضور وغياب المتدربين :

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

الوارد Inbox

الرسائل المرسلة Sent

المحفوظات Trash

الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms

إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees

التحضير برقم الهوية / الباركود Preparation with ID / barcode number

الدبلوم التدريبي Training Diploma

الدورات التأهيلية Qualifying courses

تحضير الدورات التأهيلية

الفرع

اسم الدورة

رقم الدورة

المدرس

تاريخ بداية الدورة

تاريخ نهاية الدورة

عدد الطلاب

كشف الحضور

التحضير

أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	1444-4-4	1444-05-04	1	مدرّب مهتمّد	التحضير
نظام المرافقات الشّرعية وأولادّه التنفيذة	1444-3-1	1444-10-01	1	مدرّب مهتمّد	التحضير

Showing 1 to 2 of 2 entries

إدارة المتدربين

متصل

Search for trainee

الوارد Inbox

الرسائل المرسلة Sent

المحفوظات Trash

الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms

إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees

الفرص الحضور والغياب Attendance and absence report

الشهادات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

تحضير المتدربين لدورة رقم: 1 - باسم: أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة: 4-4-1444 - نهاية الدورة: 04-05-1444

الفرع

اسم الدورة

رقم الدورة

المدرس

تاريخ بداية الدورة

تاريخ نهاية الدورة

عدد الطلاب

كشف الحضور

أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	1444-4-4	1444-05-04	1	مدرّب مهتمّد
--------------------------------------	----------	------------	---	--------------

Showing 1 to 1 of 1 entries

★ تحضير يوم الخميس بتاريخ 12-01-2023

الحالة

عدد أيام الغياب

عدد أيام الحضور

الدوال

الجنسية

اسم المتدرب

رقم الهوية

نوف عبدالله خالد	سعودي	0501234567	3	0	1020394050
------------------	-------	------------	---	---	------------

حفظ التغييرات

### 5- تقرير حضور وغياب المتدربين :



الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب  
TTC Vocational Educational Training Corporation

بيان حضور المتدربين للدورة لشهر 4 لعام 2023 هـ

**سمارت سكيلز**  
**Smart Skills**

م		اسم المتدرب/ة	رقم الهوية	الحدود	الأسبوع																									
					الأول					الثاني					الثالث					الرابع					الخامس					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	تدريب صباحي		1020394050	0501234567																										
2																														
3																														
4																														
5																														
6																														
7																														
8																														
9																														
10																														
11																														
12																														
13																														
14																														
15																														
16																														
17																														
18																														
19																														
20																														

توقيع المتدرب/ة: \*

توقيع مدير/ة المنشأة: \*

توقيع مدير/ة الدورة بشكل يومي

توقيع مدير/ة المنشأة بشكل أسبوعي

إدارة المتدربين

مركز الفرقة التجارية الصناعية بالحويف للتدريب

تحرير المتدرب لدورة رقم: 1 - باسم: أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة: 4-4-1444 - نهاية الدورة: 04-05-1444

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	مركز الفرقة التجارية الصناعية بالحويف للتدريب	مدرس محقق	1444-4-4	1444-05-04

رقم الهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الجوال	عدد أيام الحضور	عدد أيام الغياب
1020304050	توف عبدالله خالد	سعودي	0501234567	3	0

لم تسجل حضورك اليوم بتاريخ 12 01 2023 الساعة 10:44:39 في الدورة التدريبية

يوم الخميس تاريخ 12 01 2023 م الموافق 12 01 2023 الساعة 10:44:39

رقم الهوية / المتدرب / المتدربة

مواقيت



## 6- الدرجات وشهادات التخرج :

رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	نتيجة الاختبار	تاريخ الاختبار هـ	تاريخ الاختبار م	التقدير	نسبة الغياب	حضور المحاضرات	الشهادة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	معلم	1444-4-4	1444-05-04	80				جيد جدا	%DNF-	استقرض	لا تملك صلاحية الطباعة
1	تخطيط الموارد البشرية	معلم	1444-3-1	1444-10-01	90				ممتاز	%DNF-	استقرض	لا تملك صلاحية الطباعة
1	نظام المرافقات الشريفة وأولاده التنفيذية	معلم	1444-3-1	1444-10-01	99				ممتاز	%DNF-	استقرض	لا تملك صلاحية الطباعة
1	دورة اللغة الإنجليزية المستوى الأول	معلم	1444-4-1	1444-07-01	0					%DNF-	استقرض	لا يستحق شهادة الدفعة أقل من 60

دورات المتدرب /

إدارة المتدربين

معلم

Search for trainee

الوارد Inbox

Sent - الرسائل المرسلة

المحذوفات Trash

الجدول والقاعات الدراسية Tables and classrooms

إدارة أسئلة الاختبارات Managing test questions

المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content

الرسائل والتعليقات Messages and comments

حضور وغيب المتدربين Attendance and absence of trainees

الغيب الحضور والغياب Attendance and absence report

الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

## المرحلة الخامسة : حساب المتدرب

1- **الدخول لحساب المتدرب** : يتم انشاء حساب تلقائي للمتدرب عند التسجيل علي

المنصة باسم مستخدم ( رقم الهوية ) وكلمة مرور ( رقم الجوال )

**حساب المتدرب**

**سمارت سكيلز**  
**Smart Skills**

طالب Student

☐ Remember Me

Accept



بعد تسجيل الدخول بشكل ناجح يظهر للمتدرب الشاشة التالية :-

الاسم : نواف عبدالله خالد

رقم الهوية : 1020304050

الجنسية : سعودي

الدوال : 0501234567

البريد الإلكتروني :

الرسائل والتعليقات  
Messages and comments

تقرير الدورات  
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية  
Electronic tests

محتوى الدورات  
Courses content

استمرارية تقييم البرنامج للتدريب والتدريب

استبيان عن مستوى رضا المستفيدين عن الخدمات الإلكترونية المقدمة

دورة : ( تطوري ) كيف تبدأ مشروعك الصغير

دورة : ( تطوري ) إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني

رقم الدورة	6
تاريخ البداية	1444-10-1
تاريخ النهاية	1445-10-01
درجة الاختيار	
تقرير بالحضور	
الاختبارات	
متابعة بث المحاضرة	
محتوى البرنامج	
الحقيبة النسخة	
شهادة التخرج	
إفادة / مشاهد بالتسجيل	

استعراض التقرير الخاص بحضور المتدرب

المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني  
Technical and Vocational Training Corporation

بيان حضور المتدربين للدورة لشهر 4 لعام 2023 هـ

سمارت سكيلز  
Smart Skills

م	اسم المتدرب	رقم الهوية	الرجل	الاسبوع	الوقت	الحضور
1	نواف عبدالله خالد	1020304050	0501234567	31	30	29
2				28	27	26
3				25	24	23
4				22	21	20
5				19	18	17
6				16	15	14
7				13	12	11
8				10	9	8
9				7	6	5
10				4	3	2
11				1		
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

تفاصيل الدورة

مسمى الدورة

كيف تبدأ مشروعك الصغير

رقم الدورة

7

المدّة

3 يوم

الفترة

من

إلى

1445-10-01

2024-04-10

1444-10-1

2023-04-22

الوقت

صباحي

مساءلي

مدرب الدورة

مدرب معتمد

مدير المؤسسة

عادل مبارك

ملاحظة

(1) توقيع مدرب الدورة بشكل إلكتروني

(2) توقيع مدير المؤسسة بشكل إلكتروني

من خلال الشاشة السابقة يستطيع المتدرب الاطلاع علي دوراته التدريبية ومتابعة

البت للدورات الاونلاين وكذلك تقارير الحضور والغياب وتحميل المناهج الدراسية

واجراء الاختبارات الالكترونية

إدارة المتدربين
متصل
الاختبارات الإلكترونية لدورة / مستوى : دورة اللغة الإنجليزية المستوى الأول

Listening
Are you here for a music class?
Listen to the conversation. Choose the correct answer.

0:00 / 0:00

1 : Barton is Rob's \_\_\_\_\_.
  
☐ a. last name
  
☐ b. first name
  
☐ c. teacher's name
  
2 : Rob is short for \_\_\_\_\_.
  
☐ a. Carla
  
☐ b. Robert
  
☐ c. Thomas
  
3 : The teacher's name is \_\_\_\_\_.
  
☐ a. Barton
  
☐ b. Smith
  
☐ c. Mr. Thomas

Search for trainees

## عرض محتوى الدورة التدريبية

إدارة المتدربين
نوف عبد الله خالد

المتدربين لدورة رقم 1 : باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

المرغفات
1-

رابط الفيديو او المحتوى
<https://www.youtube.com/watch?v=RNyQsq9UD4>

الوصف
دورة ادخال بيانات ومعالجة لصوص

العنوان
دورة ادخال بيانات ومعالجة لصوص | من الألف الى الياء | برنامج الدكسل محاضرة (1) Excel

pdf

محتوي الدورة

الرسائل والتعليقات  
Messages and comments

تقرير الدورات  
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية  
Electronic tests

محتوى الدورات  
Courses content

## التعليقات والرسائل والتواصل مع مدرب الدورة والمشاركين بالدورة عن طريق الرسائل



إدارة المتدربين

متصل

الرسائل والتعليقات  
Messages and comments

تقرير الدورات  
Report of courses

الاختبارات الإلكترونية  
Electronic tests

محتوى الدورات  
Courses content

دورات المتدرب / نوف عبدالله خالد

الاسم:نوف عبدالله خالد

رقم الهوية:18208409040

الجنسية:سعودي

الدوال:"050123456"

البريد الإلكتروني

رقم الدورة	الدورة
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي
2	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي
1	تخطيط الموارد البشرية
0	تخطيط الموارد البشرية
1	نظام المرافعات الشرعية ولوائح التنفيذ
0	نظام المرافعات الشرعية ولوائح التنفيذ
1	دورة اللغة الإنجليزية المستوى الأول
0	دورة اللغة الإنجليزية المستوى الأول

إدارة المتدربين

متصل

الرسائل والتعليقات  
Messages and comments

تقرير الدورات  
Report of courses

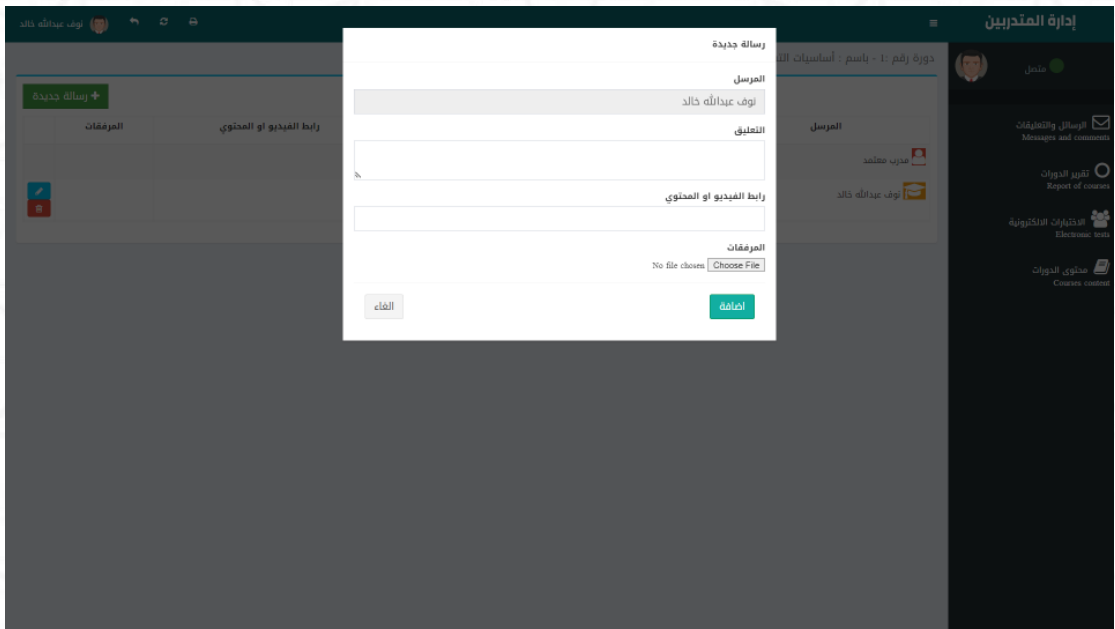
الاختبارات الإلكترونية  
Electronic tests

محتوى الدورات  
Courses content

دورة رقم : 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

رسالة جديدة

المرسل	التعليق	رابط الفيديو او المحتوى	المرفقات
مدرب مشعل	تم تأجيل درس اليوم الى الاسبوع القادم		
نوف عبدالله خالد	موعد المحاضرة الساعة كالم		



\_\_\_\_\_



## المرحلة السادسة : حساب الشركات الداعمة للتدريب

1- **الدخول لحساب المتدرب** : باسم مستخدم وكلمة مرور التي تم انشاءها من خلال

## حساب مدير النظام

2- يمكن للشركة او المنشأة الاطلاع علي تقرير بحضور وغياب المتدربين التابعين للمنشأة

[illegible]