

منصة شئون المتدربين والقبول والتسجيل والتعليم الإلكتروني

البرنامج الأكاديمي لإدارة المعاهد والمراكز والمنشأة التدريبية والعلمية



The image displays the Smart Skills platform interface, showing a dashboard and a mobile application screen.

Dashboard (Top Right):

- عدد المتدربين (Number of trainees): 68 عدد الدخنور اليومي (Daily smokers): 18424
- عدد الدورات المتمبيدة (Number of completed courses): 853 عدد المتدربين المتمبيدة (Number of completed trainees): 36554

Mobile Application (Bottom Left):

- AR CRM
- سجل الدخنور (Smoker registration) icon
- البريد الإلكتروني (Email): smartskillsksa@gmail.com
- تواصل معنا (Contact us): 966563737870
- Smart Skills Logo
- نبذة عن الدورات التدريبية (Brief about training courses)
- الدورات التدريبية (Training courses)
- من نحن (About us)
- الرئيسية (Home)
- تابعنا (Follow us): Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube, Twitter
- URL: https://darkgreen-shrew-148723.hostinger.com/stus

Mobile Application Data (Bottom Left):

- Line chart showing daily smokers from 2023-09-26 to 2023-10-02. The Y-axis ranges from 0 to 20. The chart shows a sharp increase starting around September 30th.
- Pie chart titled "عدد الدورات المتمبيدة" (Number of completed courses) showing 4 completed courses.
- Rating scale titled "تقييم المتربي" (Trainee evaluation) ranging from 1.5 to 2. A blue bar indicates a rating of approximately 1.8.

Mobile Application Side Menu (Bottom Right):

- Courses and live appointment
- Settings
- المسندون والشركاء (Users and Companies)
- شهادات اللغات الاجنبية (Foreign language certificates)
- الدورات والمستويات (Courses and levels)
- اسئلة وامتحانات (Test questions)
- الفصل الدراسي (Classrooms)
- القسم الدراسي (Section)
- دورات الونشرين (Online)
- تسجيل المتدربين (Registration of trainees)
- الدوالي والمعاهد الدراسية (Tables and classrooms)
- حضور وغياب المتدربين (Attendance and absence of trainees)

وصف المشكلة

إدارة معاهد ومراكز التدريب والمنشآت التعليمية تعتبر من الأشياء المهمة التي لا يمكن الاستغناء عنها حيث يوجد كثير من منشآت التدريب التي يتم ادارتها بالطريقة التقليدية او عن طريق الأوراق ولا يوجد لديها نظام الكتروني لمتابعة المتدربين والعمليات المالية والقبول والتسجيل مما يزيد صعوبة إدارة المنشآة التعليمية في ظل التوجه إلى التدريب الالكتروني وأنماطه المختلفة وضرورة حصول المنشآة على منصة تعليمية لابهاء إجراءات الحصول على رخصة تدريب الكتروني من المركز الوطني للتدريب الالكتروني .

أهداف المشروع

بكل تأكيد إن الهدف الأساسي من هذا المشروع هو سهولة إدارة العملية التعليمية للمتدربين من حيث متابعة المتدربين ومتابعة الجداول الدراسية والفصول الافتراضية والاختبارات ونتائج المتدربين وكذلك الحضور والغياب .

ويمكن تلخيص الأهداف في النقاط التالية :

- سهولة حصول المنشآة التدريبية على رخصة المركز الوطني للتعليم الالكتروني
- إمكانية استخدام أنماط التدريب المختلفة (حضورى - متزامن - غير متزامن)
- مقدرة النظام على استيعاب الكثير من بيانات المتدربين والدورات التدريبية
- سهولة استخدام النظام وإدارته عن طريق المنشآة التدريبية ومعلمها .
- سهولة الحصول على سجل تدريبي للمتدرب .
- تطبيق نظام الصلاحيات للمستخدمين (المشرف - المعلم - الإدارة) عن طريق المنشآة .
- التقليل من عدد موظفين شؤون المتدربين .
- سهولة الحصول على تقارير الدورات والحضور والغياب وشهادات التخرج .

أسباب تنفيذ المشروع

- حاجة المنشآة التدريبية لتقنية حديثة تساهم في إدارة العملية التعليمية والفصول الافتراضية عن طريق خدمة الانترنت .
- مساعدة المنشآة في الحصول على رخصة التدريب الالكتروني عن طريق توفير معايير المركز الوطني بالمنصة .

فكرة المنصة :

تحتوي المنصة على ثلاثة اقسام

- متجر الكتروني لعرض الدورات التدريبية والتسجيل بها
- خدمة العملاء CRM
- منصة إلكترونية لإدارة شؤون المتدربين حيث تتيح المنصة إدارة الدورات التدريبية بمختلف مجالاتها (دبلوم - تأهيلي - تطويري - لغات أجنبية) بنمط التدريب المتزامن والغير متزامن والحضورى وكذلك إدارة الاختبارات الالكترونية والنتائج والحضور والغياب والقبول والتسجيل وإيهاء رسوم التسجيل وطباعة الشهادات التقارير الخاصة بذلك وأيضا عرض الدورات التدريبية للتسجيل .

نطاق المشروع

نوع المشروع: موقع الكتروني

نطاق المشروع : غير محدد

مستخدمين المنصة : (الادارة - المشرفين - المعلمين - المتدربين)

لغات المشروع : العربية & الإنجليزية

لغات البرمجة للمشروع : Backend : PHP & MYSQL

المميزات التقنية المستخدمة في التصميم

- تصميم البرنامج بلغة برمجة PHP وقواعد بيانات MYSQL
- إستخدام احدث اللغات البرمجية + XHTML + XHTML5 + CSS3 + JQUERY
- إستخدام كافة اللغات المتوفرة لإنتاج تصميم احترافي.
- الإتقان في أدق التفاصيل لإظهار التصميم بشكل احترافي.
- تصميم احترافي عالي الجودة يواكب المنافسين
- تطبيق أفضل معايير أمن المعلومات وحماية المنصة من الاختراقات.
- القابلية للتطوير لتوافق مع أنظمة الأجهزة المحمولة
- إتمام الإجراءات والعمليات في المنصة بشكل آلي

الخدمات التي تقدما المنصة :

المتجر الإلكتروني

- إضافة الدورات التدريبية وتفاصيلها
- إمكانية التسجيل بالدورات والدفع الإلكتروني باستخدام قنوات الدفع المختلفة (visa apple pay – Mada - Mastercard)
- رسائل التسجيل باستخدام البريد الإلكتروني

CRM

- الاطلاع على المسجلين بالدورات
- متابع العمليات المالية والتحصيل

- تسجيل الملاحظات واستفسارات العملاء

شئون المتدربين

- شاشة تسجيل الدخول للإدارة والمدربين والمتدربين والمشيرفين
- يدعم البرنامج نظام صلاحيات عالية للمستخدمين
- انشاء الفصول الافتراضية والربط مع برنامج ZOOM & Microsoft team
- إمكانية التواصل بين مستخدمين المنصة وارسال الرسائل SMS والواتساب
- إضافة وإدارة الدورات والبرامج التدريبية .
- إضافة المحتوى التدريبي لكل دورة
- امكاني التواصل بين المعلمين والمدربين.
- إضافة وإدارة الهيئة الإدارية والتدربيّة وتحديد الصلاحيات
- إضافة وإدارة القاعات والفصول الدراسية
- فتح وإدارة الشعب و الدورات والمستويات الدراسية
- تسجيل الطلاب واضافتها للدورات التدريبية
- طباعة بطاقة تعريفية للمتدرب واستماره وشروط التسجيل
- إنتهاء رسوم القبول والتسجيل والأقساط للمتدرب
- إدارة جداول القاعات والمدرسين
- إدارة حضور وغياب المتدربين وطباعة التقارير
- الاختبارات الإلكترونية
- الدرجات والتقييمات للمتدرب
- طباعة الشهادات
- قسم التقارير والإحصائيات
- وجود آلية لفحص أعمال المتدربين ومنع الغش وانتقال الهوية
- قياس مستوى رضا المستفيدين (مدربين ، متدربين) عن الخدمات الإلكترونية المقدمة
- آلية وأنظمة التحقق من هوية المستفيد والمتدربين عن طريق ابشر ورسائل SMS

- البحث عن المحتوى الرقعي والدورات التدريبية في النظام
- وجود أدلة إرشادية إلكترونية للتقنيات المستخدمة في بيئة التدريب الإلكتروني للمتدربين
- وجود قنوات الدعم الفني و المساعدة الفنية والتعليمية للمدربين والمتدربين طوال مدة تنفيذ التدريب ورفع الشكاوى والمقترحات.

المطلبات الوظيفية للنظام

الهدف من هذه المطلبات هو أن تقوم بتعريف النواحي الوظيفية في النظام . فهي تصف ما هي مدخلات النظام وما هي المخرجات ، وكيف يقوم بتحويل المدخلات إلى المخرجات التي نرغب بها. سنذكر هنا الخدمات التي يمكن أن يوفرها نظامنا ، وكيف ينبغي للنظام أن يتفاعل مع مدخلات معينة وكيف ينبغي أن يتصرف النظام في مواقف معينة حيث يتم تقسيم المطلبات الوظيفية حسب مستخدمي النظام والتي تشتمل على :

مدير النظام Administrator

- تسجيل الدخول والخروج
- الاعدادات العامة للنظام
- اعدادات الدورات التدريبية
- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المشرف Supervisor

- تسجيل الدخول والخروج

- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المعلمين Teacher

- تسجيل الدخول والخروج
- الفصول الافتراضية الخاصة بدوراته
- اعدادات الاختبارات وبنك الأسئلة
- اعدادات محتوى الدورات والمحاضرات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المتدربين Trainees

- تسجيل الدخول والخروج
- متابعة الفصول الافتراضية المسجل بها
- اجراء الاختبارات الالكتروني
- استعراض منهج ومحظى الدورات
- تقرير بالحضور والغياب
- التقييم وطباعة الشهادة
- التواصل مع مدرب الدورة

المتطلبات الغير وظيفية للنظام

هذه المتطلبات من المفترض أن تصف الخصائص الإضافية للنظام مثل متطلبات الأداء أو الطاقة الإنتاجية أو قابلية الاستخدام أو أمان النظام . فهي تعتبر متطلبات للجودة الإجمالية للنظام ، ومن الممكن أن تضع أو تضيف هذه المتطلبات بعض القيود على المنتج الذي يتم تطويره أو على طريقة تطويره . وتمثل المتطلبات الغير الوظيفية في النظام في التالي:

سهولة الاستخدام:

يجب أن يكون استخدام صفحة الويب مبسطة خالية من التعقيدات ، حيث يجب تصميم الواجهات وذلك باعتماد أفضل طرق التصميم بحيث تعطي مرنة وسهولة في أداء المهام والتعامل معها.

الكفاءة:

تعتمد كفاءة النظام على السرعة في الاستجابة لطلبات المستخدم وكذلك عرضه للمعلومات بطريقة سريعة وسهلة ، و مقدرته على أداء المهام التي صمم من أجله وعلى دقة المعلومات التي يقدمها.

الأمان والحماية:

يجب أن يكون النظام قادرًا على منع الأشخاص غير المخولين من الدخول إلى قاعدة البيانات وذلك باتباع وسائل الحماية الممكنة .

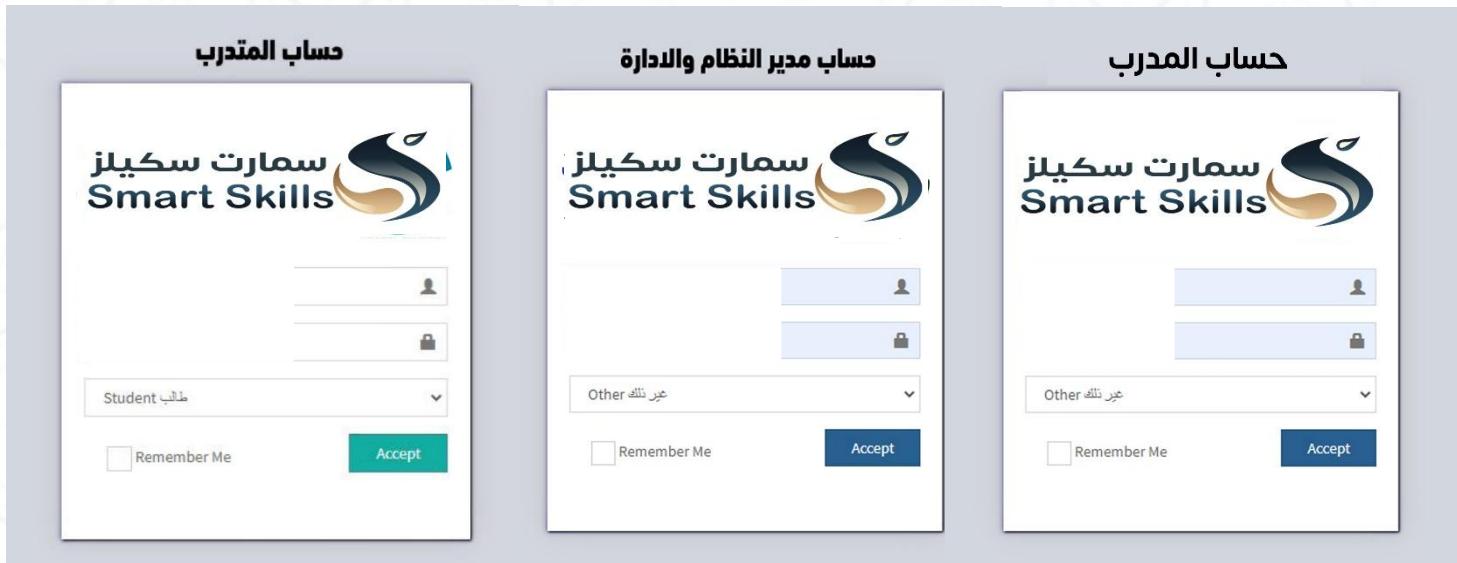
الوثوقية:

يجب أن يكون جميع المعلومات المدخلة والتي تم معالجتها في المشروع صحيحة وأيضاً تجنب أخطاء الإدخال طريق اختيار المدخل وذلك لوجود مدخلات محددة ، وأيضاً تجنب الأخطاء في البيانات نفسها كالتحكم في أنواع البيانات المدخلة بحيث إذا كان المدخل أرقاماً لا يسمح بإدخال الحروف والعكس صحيح.

إمكانية الوصول:

يمكن الوصول إلى النظام من أي مكان وفي أي وقت

المستخدمين



يتوفر بالمنصة أكثر من مستخدم (مدير النظام – الإدارة – المشرفين – القبول والتسجيل

– المعلمين -المتدربين) وتختلف الصالحيات حسب كل مستخدم وفيما يلي شرح الوظائف

الرئيسة لكل مستخدم بمنصة شؤون المتدربين:-

مدير النظام Administrator

تتوفر جميع الصالحيات لمدير النظام بما فيها إدارة حسابات المستخدمين ومنح الصالحيات

وأيضاً الاعدادات العامة للمنصة وتجمع صلاحية مدير النظام بين صالحيات المشرفين

والمعلمين والإدارة والقبول والتسجيل

The screenshot shows the 'Administration' (ادارة) section of the platform. The main area displays six cards with statistics:

- المحاضرات (Lectures): 4 عدد المحاضرات (Number of lectures)
- دورات ومواعيد (Courses and Appointments): 3 عدد الدورات المقامة (Number of courses held)
- دورات متقدمة (Advanced Courses): 1 عدد الدورات المتقدمة (Number of advanced courses)
- دورات تدريبية (Training Courses): 4 عدد الدورات التدريبية (Number of training courses)
- حضور اليوم (Attendance Today): 0 عدد الحضور اليوم (Number of attendees today)
- متدربي دوار لهم (Trainers with rotating students): 1 عدد المتدربيين المتنقلي دوار لهم (Number of trainers with rotating students)

The sidebar on the right lists various administrative functions:

- إدخالات (Entries)
- ملحق (Attachment)
- البريد الإلكتروني (Email)
- الدورات المقامة ومواعيد الدورات (Courses and live appointments)
- الإعدادات (Settings)
- المستخدمون والشركات (Users and Companies)
- الدورات والمستويات (Courses and levels)
- أسئلة الامتحانات (Test questions)
- اللجان المقامة (Classrooms)
- النطء الدراسي (Section)
- المحتوى التعليمي للدورات (Courses educational content)
- رسائل والتعليقات (Messages and comments)

الادارة Administration

حساب الإدارة للاطلاع على التقارير ومتابعة سير العملية التعليمية ومتابعة العمليات المالية وتقدير الموظفين .

The screenshot shows the 'Supervisor' (المشرف) section of the platform. The main area displays six cards with statistics, identical to the Admin dashboard:

- المحاضرات (Lectures): 4 عدد المحاضرات (Number of lectures)
- دورات ومواعيد (Courses and Appointments): 3 عدد الدورات المقامة (Number of courses held)
- دورات متقدمة (Advanced Courses): 1 عدد الدورات المتقدمة (Number of advanced courses)
- دورات تدريبية (Training Courses): 4 عدد الدورات التدريبية (Number of training courses)
- حضور اليوم (Attendance Today): 0 عدد الحضور اليوم (Number of attendees today)
- متدربي دوار لهم (Trainers with rotating students): 1 عدد المتدربيين المتنقلي دوار لهم (Number of trainers with rotating students)

The sidebar on the right lists various administrative functions, identical to the Admin sidebar.

المشرف Supervisor

توفر المنصة صلاحية للمشرف الفرع او القسم ويمنح له بعض من صلاحيات مدير النظام بالإضافة الى الصالحيات الخاصة بإدارة الفرع او القسم من معلمين ودورات ومتربين والتعامل مع التقارير الخاصة بذلك .

The screenshot shows the 'Trainer Management' system dashboard. At the top, there are several large, colorful cards displaying key metrics: ' عدد المتدربين ' (4), ' عدد الدورات المقامة ' (3), ' عدد الدورات المقامة ' (1), ' عدد الدورات المقامة ' (4), ' عدد الحضور اليوم ' (0), ' عدد التخرجين ' (0), ' عدد المتدربين القائم دعوتهم ' (3), and ' عدد المتدربين المقتنعي دعوتهم ' (1). Below these cards is a table showing attendance data for specific dates. On the right side, a sidebar menu lists various administrative functions such as registration of trainees, tables and classrooms, attendance and absence reports, and degree and graduation certificates. A search bar at the top right allows users to search for trainees by name.

القبول والتسجيل Admission

تتيح المنصة حساب للقبول والتسجيل وهو المسئول عن تسجيل المتدربين وانهاء الإجراءات

المالية وطباعة استمارة التسجيل ومتابعة التحصيلات والدفعات المالية .

This screenshot shows a registration form for a new trainee. At the top, it says 'نـسـجـل مـدـرـبـاً / مـدـبـرـة' (Register a trainer / trainee) and 'رـمـمـ المـتـدـبـرـاً / المـدـبـرـة' (Trainee / trainee ID number). Below the form, there is a large green 'موافق' (Accept) button. To the right, the same sidebar menu from the previous screenshot is visible, listing options like 'نـسـجـل المـتـدـبـرـاً وـ الدـوـرـاـن' (Registration of trainees and courses), 'الـمـدـبـرـاـن' (Trainers), and 'الـمـدـبـرـاـن' (Daily revenue).

المعلمين Teacher

توفر المنصة حساب للمعلم يستطيع من خلالها إدارة الدورات الخاصة به والمتدربين المسجلين بهذه

الدورات وإدارة حضور وغياب المتدربين والتقارير الخاصة بذلك وأيضاً إدارة الاختبارات والنتائج الخاصة

. بدورات المعلم .

The screenshot shows a dashboard titled 'إدارة المتدربين' (Trainee Management). It features several colored boxes with icons and numbers:

- Orange box: عدد المتدربين (4)
- Blue box: عدد الدورات الفعالة (3)
- Yellow box: عدد الدورات المق�향ة (1)
- Cyan box: عدد الدورات التدريبية (4)
- Green box: عدد الدورات الملغاة (0)
- Pink box: عدد المتدربين القائم دوياً (0)
- Red box: عدد المتدربين المق�향ي دوياً (1)

 Below these are two tables:

- A table showing training sessions with columns: المدربون (Trainers), الارقام (Numbers), المتأهل (Qualified), المتأهلون (Qualified), المدرب (Trainer), المدربون (Trainers), and الفرع (Branch). Data: 2023-01-12 (0, 0, 0, 3, 3, 0); 2023-01-11 (0, 0, 0, 0, 0, 0); 2023-01-10 (0, 0, 0, 0, 0, 0); 2023-01-09 (0, 0, 0, 0, 0, 0); 2023-01-08 (0, 0, 0, 0, 0, 0); 2023-01-05 (0, 0, 0, 0, 0, 0).
- A table showing trainees with columns: المدرب (Trainer) and رقم الهوية (ID Number). Data: مدرب مختار (Nouf Abdalla Thalib) with ID 0.

 A search bar at the top right says 'Search for trainee'.

المتدربين Trainees

تتيح المنصة للمتدرب استعراض دوراته المسجل بها وأيضا العمليات المالية وكذلك متابعة البث للدورات Online والاطلاع على التقارير الخاصة بالحضور الغياب واجراء الاختبارات الالكترونية والنتائج وتحميل واستعراض الخطط والمناهج التعليمية .

This screenshot shows a detailed view of a trainee's profile. The top navigation bar includes the user's name 'نوف عبدالله ثالب' and a 'Logout' button. The main content area is titled 'دورات المتدرب / نوف عبدالله ثالب' and lists several documents:

- CBI-Competency Based Interviews
- إسنامرة بيانات المتدرب
- تفعيل واستعراض إسنامرة بيانات المتدرب
- إسنامرة تقديم دورة تدريبية
- عرض تقديمى للدورة
- الخوازن الذهنية
- الدليل التقويري
- دليل المرجع
- قياس خبرات بعدى
- قياس خبرات قبلى
- مدونيات الخبرية

 To the right is a sidebar titled 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) with links to various modules:

- دروبي التدريبية
- مقدمة عن البرنامج
- الدورس والمحاضرات
- المصادر وunciou, البرنامج
- دليل الفيديو
- الوحدات والأنشطة
- الاعاقات ووسائل
- تفاصيل البرنامج التدريسي
- وسائل التواصل مع المدرس والاستفسارات
- الطلبات والذكرة الإرشادية
- مدونات وتجهيزات البرنامج



شهادة حضور دورة تطويرية

يشهد معهد رحلة الابداع للتدريب بأن المتدرب / نوف عبدالله خالد وجنسيته/ سعودي

موجب هوية رقم (١٠٢٠٣٠٤٥٠) قد حضر دورة (السلامة والصحة المهنية)

١٤٤٤/١/١٥ : عدد أيامها التدريبية (١٥) يوم وعدد ساعتها التدريبية (٣) ساعة والمتعددة في الفترة من :

١٠/١: لـ١٤٤٥ هـ المعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (١٣١٩٧٦٨٦)

لختم

الموافق: ٢٣-٤-٢٠١٨ | ١٤٤٩ هـ



مدير :
الاسم : عادل مبارك
التوقيع :

التوقيع:

للحظة: أي كشط أو تعديل في هذه الشيادة يلغى (3)


 إداره المتدربين


 المتدربون

الاختبارات الالكترونية لدورة / مستوى : السلامة والصحة المهنية

Listening

المقصود بتحقيق بعض المكاسب على المدى القصير هو : 1 :

- توضح الرؤية الاتجاه والطريق الذي يقود إليه التغيير.
- قرب المثال والتجدة من طرف القائد.
- أن يلمس الموظفون تلك المكاسب.
- توفر النقاقة المبنية بين أعضاء التحالف.

يري كونر أن التقابل من مقاومة التغيير يأتي من خلال : 2 :

- مرحلة اذابة الجديد.
- مرحلة إعادة التمجيد.
- مرحلة الاستقرار.
- التحسينات الفصيرة الأدخل.

يتكون نموذج كونر من خطوات لعملية التغيير التنظيمي : 3 :

- سنة
- سبعة
- تمانية
- تسعة


 المتدربون

مراحل العمل وإدارة المنصة



المراحل الأولى : تجربة العمل للمنصة عن طريق مدير النظام Administrator

١- الاعدادات : إضافات بيانات المنشأة والجهات المعتمدة لها

2- بيانات الدفع : إضافة بنود مدفوعات المتدرب (رسوم استخراج شهادة.....)

The screenshot shows the 'Management of Trainers' application interface. At the top, there is a navigation bar with icons for home, user profile, and system settings. The main header is 'إدارة المتدربين' (Management of Trainers). On the right side, there is a sidebar with a user profile picture and a search bar labeled 'Search for trainee'. The main content area has a title 'رسوم التسجيل' (Registration fees) and a sub-section 'نوع الرسوم' (Fee type). Below this, there is a table with two rows, each containing a checkbox and a text input field. To the right of the table are two buttons: 'رسوم لصديق شهادة' (Friendship certificate fee) and 'رسوم الامتحان' (Examination fee). At the bottom left, there are two buttons: a yellow one with a pencil icon and a red one with a trash bin icon. The sidebar on the right lists various management categories with corresponding icons:

- البريد الإلكتروني (Email)
- الدروس والمواعيد (Courses and live appointment)
- الإعدادات (Settings)
- المستخدمين والوارك (Users and Computers)
- الدورات والمستويات (Courses and levels)
- أسئلة الامتحانات (Test questions)
- اللقاءات الدراسية (Classrooms)
- الشعب الدوائية (Sections)
- المحتوى التعليمي للدورات (Courses educational content)
- الرسائل والتعليقات (Messages and comments)

3- مستخدمين النظام : إضافة المستخدمين وصلاحياتهم

الدورة التدريبية

إضافة مستخدم جديد

نوع المساب

المجال / التخصص

الاسم

الدرجة العلمية

العنوان

الهاتف

البريد الإلكتروني

كلمة المرور

اسم المستخدم

تسجيل

Director of the system
Supervisor
Member
Employee and registration
Logout

Search for trainee

E-Mail

Courses and live appointment

Settings

Users and Companies

Courses and levels

Test questions

Classrooms

Section

Courses educational content

Messages and comments

Registration of trainees

4- المواد والدورات الدراسية : تسجيل المواد والدورات الدراسية واضافة التفاصيل

الخاصة بكل دورة

الدورات التدريبية

الدورة	العنوان	الدuration	عدد أيام المقرر	النظام	عدد الساعات	رقم الدورة	القسم	المجال
دورة نظري	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الزفهي	١٤	٤	١٣١٩٤٧٤١	٣	١٣١٩٦٩٢	الطبابة	تطوّري
دورة نظري	الطبابة	١٥	٣	١٣١٩٤٨٤	٣	١٣١٩٤٨٤	تخطيط الموارد البشرية	تطوّري
دورة نظري	لنظم المعلومات الشريعية ولوائحه التنفيذية	١٢	٣	١٣١٩٨٩٩٣	٤	١٣١٩٨٩٩٣	السلامة والصحة المهنية	تطوّري
دورة نظري	إدارة الأعمال في مجتمع الكتروني	٢٠	٤	١٣١٩٧٦٨٦	٣	١٣١٩٧٦٨٦	كيف تبدأ مشروعك الصغير	تطوّري
دورة نظري	السلامة والصحة المهنية	١٥	٣	١٣١٩٩٨٣٥	٣	١٣١٩٩٨٣٥	إدارة الأعمال في مجتمع الكتروني	تطوّري
دورة نظري	كيف تبدأ مشروعك الصغير	٩	٣	١٣١٩١٨٢٧	٣	١٣١٩١٨٢٧	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الزفهي	تطوّري
دورة نظري	الأساسية	١٥	٤	١٣١٩٤٧٤١	٤	١٣١٩٤٧٤١	الطبابة	تطوّري

Showing 1 to 7 of 7 entries

E-Mail

Courses and live appointment

Settings

Users and Companies

Courses and levels

Test questions

Classrooms

Section

Courses educational content

Messages and comments

Registration of trainees

5- أسئلة الاختبارات: إضافة الأسئلة الخاصة بكل دورة حتى يستطيع الطالب اجراء

الاختبارات الالكترونية وهي أسئلة متنوعة بين (اختيار متعدد - صح وخطأ -

استماع - قراءة -)

المادة	#
Listening	1
Grammar	2
Vocabulary	3
Conversation Strategies	4
Reading	5
Communicate	6
Writing	7

تعديل بيانات :

السؤال : What's Jill always doing

المادة : Listening

نافذة السؤال :

السؤال : What's Jill always doing

الجواب : Listening

السؤال : I'm extremely upset

الجواب : عنوان 2

السؤال : Listen to the conversation. Choose the correct answer

الجواب : النص

السؤال : الاختبار الاول

الجواب : الاختبار الثاني

السؤال : الاختبار الثالث

الجواب : النجاح المتجدد

السؤال : الفاعل

الجواب : نفذ التقديمة

6- القاعات الدراسية : إضافة القاعات او الفصول الافتراضية والطاقة الاستيعابية .

القاعة الدراسية	المنفي	مركز متحف التدريب
قاعة نظري 6	نظري	30
معلم 1	عملي	20
معلم 2	عملي	20
معلم 3	عملي	20
معلم 4	عملي	20
معلم 5	عملي	20
معلم 6	عملي	15
قاعة نظري 1	نظري	15
قاعة نظري 2	نظري	15
قاعة نظري 5	(نظري)	15
قاعة نظري 4	نظري	15
قاعة نظري 3	نظري	15
قاعة نظري 7	نظري	15

Search for trainee

E-Mail البريد الإلكتروني

Courses and live appointment

Settings الإعدادات

Users and Companies المستخدمين والشركات

Courses and levels الدورات والمستويات

Test questions أسئلة الاختبارات

Classrooms القاعات الدراسية

Section الشعب الدراسية

Registration of trainees تسجيل المتدربين

7- طباعة الشهادات : صلاحية طباعة الشهادات تكون لمدير النظام فقط .

شهادة حضور دورة تصويرية

يشهد معهد رحلة الابداع للتدريب بأن المتدرب / نوف عبدالله خالد وجنسيته/ سعودي
بموجب هوية رقم (١٠٢٠٣٤٥٠) قد حضر دورة **(كيف تبدأ مشروعك الصغير)**
عدد أيامها التدريبية (١٥) يوم وعدد ساعاتها التدريبية(٣) ساعة والمعنقدة في الفترة من ١٤٤٤/١٠/١٩ : ١٤٤٤/١٠/١٥
إلى: ١٤٤٥/١٠/١٦ والمعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (١٣٩١٨٢٧)

الختم

مديره

الاسم : عادل مبارك

التوقيع :

ملاحظة : أي كشط أو تعديل في هذه الشهادة يلغى (١)

حرر بتاريخ: ١٤٤٤-١٠-٠٨ هـ
الموافق: ٢٨-٠٤-٢٠٢٣ م

QR code



شهادة اجتياز

Creativity Journey Training Institute Certifies That,
Trainee. NOF ABDULLAH

Nationality: Saudi

ID No ./: 1020304050

Has completed a Course in (English Language) Levels

Rate 15 hours out of 15 hours

From Date: 22/04/2023 To Date 10/04/2024

Grade : Fail and average of (13%)

Accordingly, this certificate has been awarded to him

يفيد التدريب بأن

الدارس/ نوف عبدالله خالد

سعودي الجنسية

رقم الهوية / ١٠٢٣٤٥٠

قد اجتاز دورة (اللغة الإنجليزية) للمستويات

كيف تبدأ مشروعك الصغير بواقع ١٥ ساعة من أصل ١٥ ساعة

من تاريخ : ١٤٤٥/١٠/١١ هـ إلى تاريخ: ١٤٤٤/١٠/١١ هـ

بتقدير: راسب ونسبة (٦١%)

وببناء عليه من هذه الشهادة والله الموفق.....

تاريخ إصدار الشهادة : 08-10-1444 م
مدير الأكاديمية

ختم الأكاديمية



عادل مبارك

ملاحظة: أي كشط أو تعديل في هذه الشهادة يلغىها (١)

المراحل الثانية : فتح الشعب الدراسية عن طريق المشرف

١- **الشعب الدراسية :** تم هذه المراحل عن طريق مشرف الفرع او القسم بفتح شعب

ودورات دراسية جديدة يستطيع إتاحتها للتسجيل عن طريق موظف القبول

والتسجيل او عن طريق تسجيل المتدرب لنفسه عم طريق الموق الالكتروني ويستطيع

المشرف فتح شعب جديدة لمجالات مختلفة (دبلوم - دورات تأهيلية - دورات تطويرية

- لغة انجليزية)

The screenshot shows the 'Management of Trainers' application interface. On the left, there is a table titled 'Show 2 of 2 entries' listing course registrations:

تعديل	عدد الطلبات	اسم الدورة	العنوان	المدرب	الفرع
	1	1444-05-04	دكتوري - مبتدئ	مدرب محمد	الطب
	1	1444-10-01	دكتوري - مبتدئ	مدرب محمد	الطب

On the right, there is a sidebar menu with various options:

- الدورات الالكترونية
- Search for trainer
- E-Mail
- Course and live appointment
- Settings of account
- Users and computers
- Courses and levels
- Test questions
- Classrooms
- Sessions
- Course educational content
- Messages and comments
- Registration of trainers
- Tables and classrooms

المرحلة الثالثة : تسجيل المتدرب عن طريق القبول والتسجيل او الموقع الالكتروني

١- تسجيل المتدربين والدورات : بعد فتح المشرف للشعبة تكون متاحة للتسجيل عن

طريق الموظف او تسجيل المتدرب لنفسة عن طريق الموقع الالكتروني بشرط انتهاء

تاریخ نهایة الدورة وانهاء العمليات المالية وطباعة بطاقة الطالب واستماره التسجيل

الدعم الفني
إدارة المتدربين

تسجيل متدرب / ملديمة جديدة
Registration of a new trainee / trainee

رقم الهوية للمتدرب / المتدربة
Trainee / trainee ID number

1234567890

Search for trainee

Accept

هذا المتدرب

- البريد الإلكتروني
- ألبوم المأمورات وموعد الدورات
- دورات ومواعيد الدورات
- الإعدادات
- المستخدمون والشركات
- Users and Companies
- الدورات ومستوياتها
- أقسام الدورات
- أسئلة الدورات
- الفصول الدراسية
- أقسام الدورات
- الترتيب الدراسي
- تسجيل المتدربين
- الدورات والقاعات الدراسية
- مجموع وغلاف المتدربين

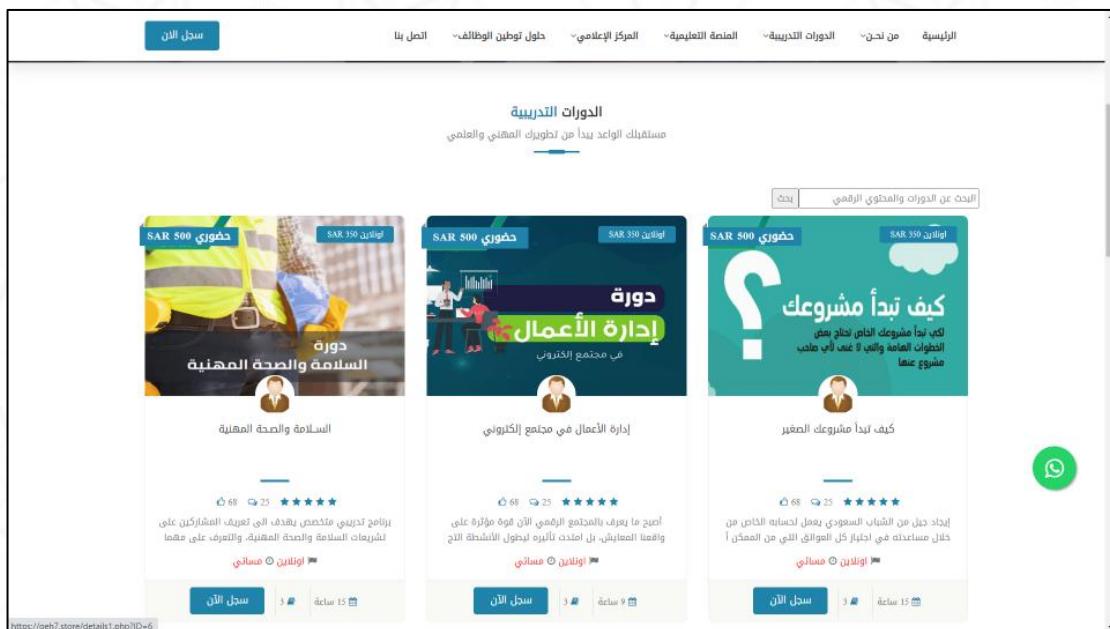
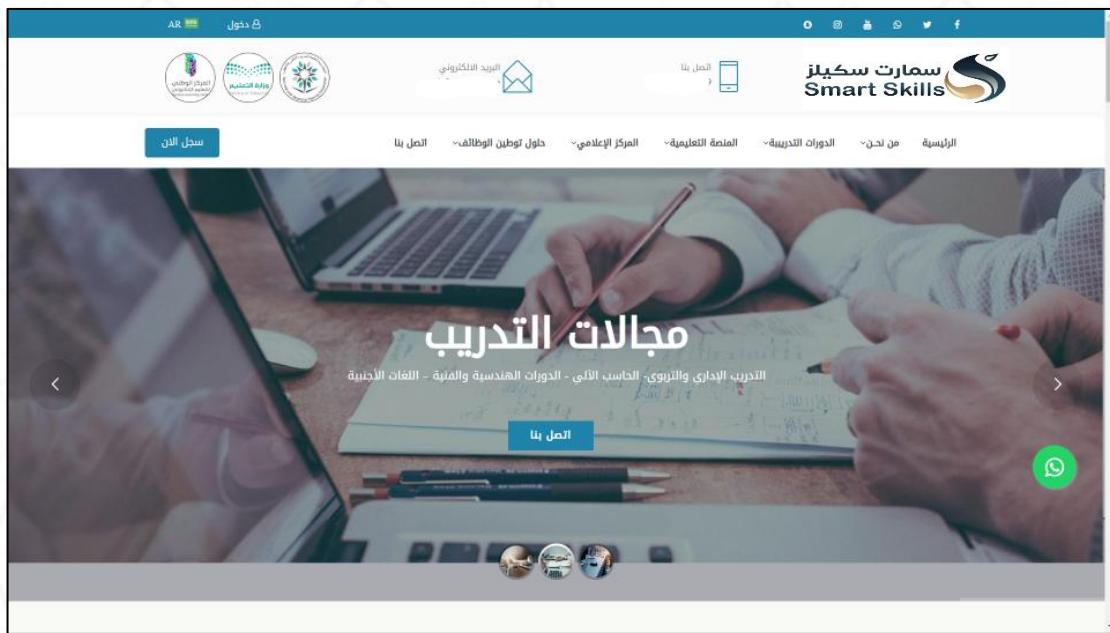
بيانات المتدرب بعد التسجيل

العمليات المالية للمتدرب وسندات القبض

<p align="center">استمارة التسجيل للدورة الخاصة بالمتدربي</p> <p>سمارت سكيلز Smart Skills</p>	 احمد احمد احمد Ahmed Ahmed Ahmed متدربي رقم الهوية : 2214104866 صالحة لغاية : 16 / 03 / 1444 هـ																									
<input type="checkbox"/> Approved <input type="checkbox"/> Rejected																										
عقد تسجيل متدربي																										
																										
بيانات المتدربي																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">2214104866</td> <td>رقم الاليات</td> <td style="width: 20%;">نомер</td> </tr> <tr> <td></td> <td>نوع الاليات</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>المدينة</td> <td></td> </tr> <tr> <td>0550000000</td> <td>رقم جوال آخر</td> <td>0550000000</td> <td>رقم الجوال</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <input type="checkbox"/> بروشور <input type="checkbox"/> مصحف <input type="checkbox"/> وسائل التواصل الاجتماعي <input type="checkbox"/> صديق <input type="checkbox"/> اخري </td> <td colspan="2">كيف سمعت عن المعهد</td> </tr> </table>		2214104866	رقم الاليات	نомер		نوع الاليات			المدينة		0550000000	رقم جوال آخر	0550000000	رقم الجوال	<input type="checkbox"/> بروشور <input type="checkbox"/> مصحف <input type="checkbox"/> وسائل التواصل الاجتماعي <input type="checkbox"/> صديق <input type="checkbox"/> اخري		كيف سمعت عن المعهد									
2214104866	رقم الاليات	نомер																								
	نوع الاليات																									
	المدينة																									
0550000000	رقم جوال آخر	0550000000	رقم الجوال																							
<input type="checkbox"/> بروشور <input type="checkbox"/> مصحف <input type="checkbox"/> وسائل التواصل الاجتماعي <input type="checkbox"/> صديق <input type="checkbox"/> اخري		كيف سمعت عن المعهد																								
بيانات البرنامج																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">دوره تطويرية <input checked="" type="checkbox"/></td> <td>دوره تطبيقية <input type="checkbox"/></td> <td>برограмم دروي <input type="checkbox"/></td> <td>دبلوم <input type="checkbox"/></td> <td>دورة تطويرية <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>مدة البرنامج</td> <td>الادارة التنفيذية</td> <td>مسئي البرنامج</td> <td>الى المتدرب</td> </tr> <tr> <td>120</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>رسوم البرنامج مع الضريبة 2400 ريال</td> <td>نقداً <input type="checkbox"/></td> <td>اقساط <input type="checkbox"/></td> <td>نسبة المدخر</td> </tr> <tr> <td colspan="2">رسوم بعد الخصم</td> <td>قيمة الخصم</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>نسبة الخصم</td> <td></td> </tr> </table>		دوره تطويرية <input checked="" type="checkbox"/>	دوره تطبيقية <input type="checkbox"/>	برограмم دروي <input type="checkbox"/>	دبلوم <input type="checkbox"/>	دورة تطويرية <input type="checkbox"/>	مدة البرنامج	الادارة التنفيذية	مسئي البرنامج	الى المتدرب	120				رسوم البرنامج مع الضريبة 2400 ريال	نقداً <input type="checkbox"/>	اقساط <input type="checkbox"/>	نسبة المدخر	رسوم بعد الخصم		قيمة الخصم				نسبة الخصم	
دوره تطويرية <input checked="" type="checkbox"/>	دوره تطبيقية <input type="checkbox"/>	برограмم دروي <input type="checkbox"/>	دبلوم <input type="checkbox"/>	دورة تطويرية <input type="checkbox"/>																						
مدة البرنامج	الادارة التنفيذية	مسئي البرنامج	الى المتدرب																							
120																										
رسوم البرنامج مع الضريبة 2400 ريال	نقداً <input type="checkbox"/>	اقساط <input type="checkbox"/>	نسبة المدخر																							
رسوم بعد الخصم		قيمة الخصم																								
		نسبة الخصم																								
المقابلة الشخصية																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">الاجمالى</td> <td>الالتزام بالأنظمة</td> <td>الاسلوب</td> <td>اللغة الانجليزية</td> <td>السلوك العام</td> <td>النظير العام</td> </tr> <tr> <td>100%</td> <td>20%</td> <td>20%</td> <td>20%</td> <td>20%</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>رفض</td> <td>قبول</td> <td></td> <td>التوقيع</td> <td></td> <td>اسم المدرب</td> </tr> </table>		الاجمالى	الالتزام بالأنظمة	الاسلوب	اللغة الانجليزية	السلوك العام	النظير العام	100%	20%	20%	20%	20%	20%	رفض	قبول		التوقيع		اسم المدرب							
الاجمالى	الالتزام بالأنظمة	الاسلوب	اللغة الانجليزية	السلوك العام	النظير العام																					
100%	20%	20%	20%	20%	20%																					
رفض	قبول		التوقيع		اسم المدرب																					
أتعهد بفهم المعاشرة التعريفية وأهم ما ورد فيها حسب النقاط التالية																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">الالتزام بالعمل بعد التدريب</td> <td>نبذة عن الشركة <input type="checkbox"/></td> <td>آلية البرنامج التدريسي <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>أخلاقيات العمل</td> <td>الالتزام والانضباط النام <input type="checkbox"/></td> <td>المهارات المطلوبة أثناء المقابلة الشخصية <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td>التوقيع</td> <td>اسم المرشح</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>احمد احمد احمد</td> </tr> </table>		الالتزام بالعمل بعد التدريب	نبذة عن الشركة <input type="checkbox"/>	آلية البرنامج التدريسي <input type="checkbox"/>	أخلاقيات العمل	الالتزام والانضباط النام <input type="checkbox"/>	المهارات المطلوبة أثناء المقابلة الشخصية <input type="checkbox"/>		التوقيع	اسم المرشح			احمد احمد احمد													
الالتزام بالعمل بعد التدريب	نبذة عن الشركة <input type="checkbox"/>	آلية البرنامج التدريسي <input type="checkbox"/>																								
أخلاقيات العمل	الالتزام والانضباط النام <input type="checkbox"/>	المهارات المطلوبة أثناء المقابلة الشخصية <input type="checkbox"/>																								
	التوقيع	اسم المرشح																								
		احمد احمد احمد																								
<p>تعهد وقرار خطى من المتدربي .. أتعهد بأن أقوم بالالتزام بتصديق الرسوم المستحقة ملبياً للجدولة المنطق عليها والمذكورة أعلاه، وفي حالة عدم الالتزام بالسداد في الأوقات المحددة يحق لي مذكر محارف للتدريب إيداعي عن التدريب وإليم الحق في العذار بمذكرة ملتمانية، وأقر وأتعهد أن كل ما ذكره من معلومات أو بيانات هي صحيحة والتزم بتحديثها بما يتغير من بيانات خاصة بي مع الجهة المختصة بالشركة وإن المسؤول في حال أن الشركة لم تستطع التواصل معى عن طريق الهاتف أو رسوب أي خطأ في بيانى أو تغير لي دون إعلامي وأن لا يطلب في أي توقيع أو مقابلة في حين تكون لدياري أو أي مما ذكرت سابقاً وأنني أقسم موظفيها أي جهة حكومية أو غير حكومية وأقسم بالثانية الاجتماعية التي أتي منها وأقسم على مسؤولي بشكل ثابت للتدريب ومحرس على الاستفادة من البرنامج التدريسي وعليه فاني في حال أخفى أي معلومات أتحمل المسؤولية كلهما أمام الجهات الرسمية والشركة لتجاوز الإجراء القانوني حسب ما تنص عليه قوانين العمل والعمال في المملكة العربية السعودية.. وأتعهد بالالتزام بالذري الرسمي ولقد أسلستها الشركة وأن التزم بمواعيد الحصول والاتصال.. وأتعهد باحتفاظ الشركة في حالة الاستقالة قبل شرين على الأقل لاتخاذ الإجراءات اللازمة وعلى هذا أتعهد وأوقع أدناه</p>																										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">الملحقات</td> <td style="width: 50%;">Attachments</td> </tr> <tr> <td> <input type="checkbox"/> 3 Photos <input type="checkbox"/> Pay Order <input type="checkbox"/> حسابة الاليات (Printed Bill) <input type="checkbox"/> H5 Com </td> <td>اسم المتدرب</td> </tr> <tr> <td>التوقيع</td> <td>احمد احمد احمد</td> </tr> </table>		الملحقات	Attachments	<input type="checkbox"/> 3 Photos <input type="checkbox"/> Pay Order <input type="checkbox"/> حسابة الاليات (Printed Bill) <input type="checkbox"/> H5 Com	اسم المتدرب	التوقيع	احمد احمد احمد																			
الملحقات	Attachments																									
<input type="checkbox"/> 3 Photos <input type="checkbox"/> Pay Order <input type="checkbox"/> حسابة الاليات (Printed Bill) <input type="checkbox"/> H5 Com	اسم المتدرب																									
التوقيع	احمد احمد احمد																									

٢- تسجيل المتدرب لنفسه عن طريق الموقع : بعد فتح المشرف للشعبة تكون

متاحة للتسجيل على الموقع الالكتروني يستطيع المتدرب استعراض الدورات واختيار الدورة للتسجيل .



استعراض تفاصيل الدورة ونموذج التسجيل والدفع الالكتروني .

[الرئيسية](#)
[الدورات التدريبية](#)
[من نحن](#)
[المقنية التعليمية](#)
[المركز الإعلامي](#)
[حلول توطين الوظائف](#)
[الصل بنا](#)
[سجل الان](#)

[التسجيل بالدوراة](#)
[الدورات التدريبية](#)
[دورات إلكتروني](#)
[دورات زمال](#)

الاسم

البريد الإلكتروني

رسالة الانصاف

نوع التدرينة

I'm not a robot

reCAPTCHA
Privacy - Terms

ادهم الان



12

علي الحمدان بين التسويق و إدارة الأعمال والذين شارك بوركتلست

Watch later

Share

Watch on YouTube

[الدورات التدريبية](#)
[الرسائل والمدونة العامة](#)

[أساليب التسويق الإلكتروني أو الرقمي](#)
[إدارة الأعمال في مجتمع الكتروني](#)

[الماء المُهادنة](#)
[كيف تبدأ مشروبك التقني](#)

إدارة الأعمال في مجتمع الكتروني

أصبح ما يعرف بالمجتمع الإلكتروني الآن قوة مؤثرة على وقائع العالم، بل أصبحت له تأثيره ليتحول إلى الشّركة وصبح الماء المُهادنة لها في كوكب إدارة المجتمع الإلكتروني، ستمكن من المعرفة على هذا المجتمع بالتفصيل، وتحفيزه نحو مفهوم مفاسده فيه، وقد تستغل هذه الفكرة

الرئيسية · من نحن · الدورات التدريبية · المنشآة التعليمية · المركز الإعلامي · حمل وظيفي · اتصل بنا · سجل الآن

الدورات التدريبية

السلامة والتجدد المهنية

أساسيات النسبتين الإلكتروني أو الرلهي

إدارة الأعمال في مجال الكتروني

الماء القيمة

كيف، تبدأ مشروعك الصغير

نظام المرفقات الشرعية ولوائح التنفيذة

تحديث الموارد البشرية

Watch on YouTube

إدارة الأعمال في مجتمع الكتروني

اصبح ما يعرف بالمجتمع المهني الان مؤهلاً عالي واعلاً المعايير، بل امتدت تأثيره ليغطي الأشغال التجارية وريجين العالم العربي

المشكل هنا هو أن المجتمع المهني ساهم في من المفترض على هذا المجتمع إنتاج محتوى وخدمات مبتكرة وذكاء ينبع منه، فهو

وقد، تستغل هؤلاً في

المدرب · معلومات الدورة · التفاصيل

معلومات الدورة

تأريخ بداية الدورة : 2023-04-22

مدة الدورة : 3

ساعات الدورة: 9

عدد المكانين: 500

أيام الدراستة: من الأحد إلى الخميس

وقت الدورة: 22:00 - 19:00

مكان التدريب: مسالاني

نوع التدريب: اونلайн

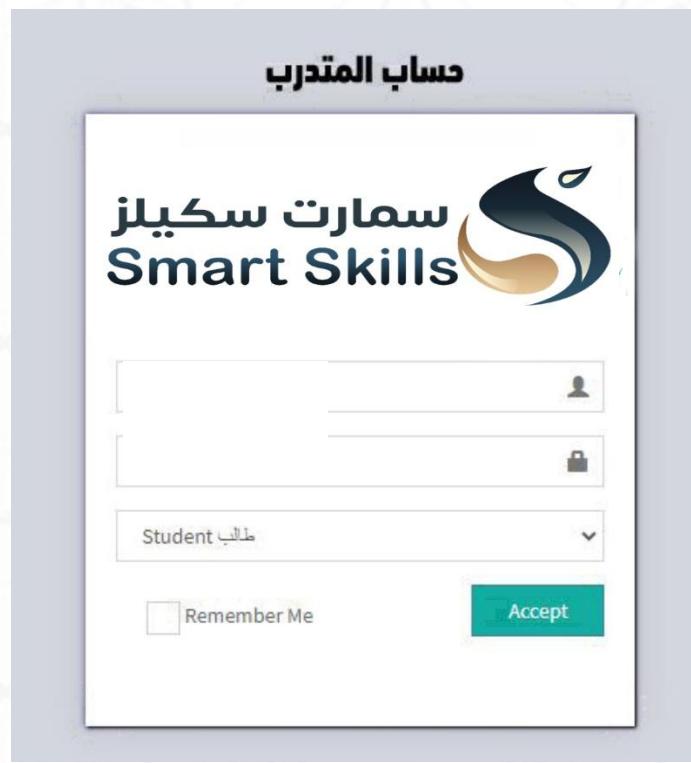


الرئاسية من تدريب الدورات التدريبية المندن التعليمية المركز الإعلامي دلائل توطين الوظائف الصل بنا دلائل التأكيد و بيانات الدفع Name on card Name on card Card information 1234 5678 9101 1121 MM / YY CVC Saudi riyals 500 Powered by Moyasar Test Mode Enabled: Please do not use in production ahmed_abdulsalam@pmwsl.com البريد الإلكتروني ahmed_mohammed1416@hotmail.com 0551302170 ٠٥٥٥١٣٠٢١٧٠ info@geb7-store.com البريد الإلكتروني 966551397179 العمل على

من خلال لوحة الموقع الالكترونية يمكن إدارة المسجلين ونقلهم الى المنصة تلقائي

الدورات	الدورة	نظام المراقبات المترتبة وواوانيه التنفيذية	نظام المراقبات المترتبة وواوانيه التنفيذية	متطلبات المعاشرة	المدة	بداية الدورة	المادة	اسم المقرر	الدورات
	٤	دورقة اللغة الانجليزية المستوى الاول	دورقة اللغة الانجليزية المستوى الاول		٤٠	٢٠٢٢-١٠-٢٧	سنتة أمثل	Data entry and word processing	X
	١	أبوابات التسويق الالكتروني او الرقمي	أبوابات التسويق الالكتروني او الرقمي			٠٠٠٠-٥٠-٥٠	ستتان ونصف	Diploma in Computer Networking	X
	٢	تغطية المواد البشرية	تغطية المواد البشرية			٠٠٠٠-٥٠-٥٠	ثانية أمثل	Using the computer in office work	(٣) استئنافى ✓
	٣	نظام المراقبات المترتبة وواوانيه التنفيذية	نظام المراقبات المترتبة وواوانيه التنفيذية			٠٠٠٠-٥٠-٥٠	ثانية أمثل		(٤) استئنافى ✓

المرحلة الرابعة : سير العملية التعليمية عن طريق المدرب



A screenshot of the Smart Skills administrative dashboard. The top section displays various performance metrics in colored boxes: 7 trainees, 7 active courses, 0 pending courses, 7 completed courses, 7 checked-in trainees, 0 graduated trainees, 7 active teachers, and 0 completed teacher profiles. The main table lists training entries from April 27 to April 23, showing counts for each day and a total of 7 entries. The right sidebar contains links for managing trainees, inbox, test questions, course content, messages, attendance reports, and graduation certificates.

1- إضافة أسئلة الدورات التدريبية

The screenshot shows a list of training courses in a table format:

الرتبة	اسم الدورة	الفرع	المجال
١	أسسيات التسويق الإلكتروني أو الرقعي	تجاري	تجاري
٢	النظام البليدي	تجاري	تجاري
٣	لتحام المراجعتين الشعريتين ووالده التمهيدية	تجاري	تجاري
٤	لخطيب الموارد البشرية	تجاري	تجاري
٥	السلامة والصحة المهنية	تجاري	تجاري
٦	إدارة الأعمال في مجتمع الماكروني	تجاري	تجاري
٧	كيف تبدأ مشروعك الخاص	تجاري	تجاري

Showing 1 to 7 of 7 entries

The sidebar menu includes:

- الملحق
- Search for trainee
- الاولاد - ارسال المراسلة
- المددوّمات - Trash
- الدورات والمفاهيم الدراسية - Tables and classrooms
- ادارة أسئلة الامتحانات - Managing test questions
- المحتوى التعليمي للمدونات - Courses educational content
- الرسائل وتعليقات - Messages and comments
- حضور وغياب المتدربين - Attendance and absence of trainees
- ملخص الحضور وغياب - Attendance and absence report
- الدرجات وشهادات التخرج - Degrees and graduation certificates

The dialog box for adding a new question has the following fields:

- السؤال: [Empty input field]
- الفئة: [Empty dropdown]
- بيان السؤال: [Empty input field]
- مكتوبات الكاسب الذي: [Empty dropdown]
- عنوان 1: [Empty input field]
- عنوان 2: [Empty input field]
- النقد: [Empty input field]
- الاختبار الثاني: [Empty input field]
- الاختبار الأول: [Empty input field]
- الاختبار الرابع: [Empty input field]
- الاختبار الثالث: [Empty input field]
- الإجابة الصحيحة: [Empty input field]
- صورة: [No file chosen, Choose File]
- صورة: [No file chosen, Choose File]
- الملاء: [Empty input field]
- النهاية: [Empty input field]

The sidebar menu includes:

- الملحق
- Search for trainee
- الاولاد - ارسال المراسلة
- المددوّمات - Trash
- الدورات والمفاهيم الدراسية - Tables and classrooms
- ادارة أسئلة الامتحانات - Managing test questions
- المحتوى التعليمي للمدونات - Courses educational content
- الرسائل وتعليقات - Messages and comments
- حضور وغياب المتدربين - Attendance and absence of trainees
- ملخص الحضور وغياب - Attendance and absence report
- الدرجات وشهادات التخرج - Degrees and graduation certificates

2- إضافة المحتوى التعليمي

المعرفات	رابط الفيديو او المحتوى	الوصف	العنوان
1-	https://www.youtube.com/watch?v=RNyQsgqUH4	دوره ادخال بيانات وتحالفة نجوم من الألف الى الياء برنامج Excel ماضرة (1)	دوره ادخال بيانات وتحالفة نجوم من الألف الى الياء برنامج Excel ماضرة (1)

إضافة دورة

المعرفات

العنوان

الوصف

رابط الفيديو او المحتوى

المرفقات

No file chosen

الغلاف

إضافة

3- الرسائل والتعليقات

The screenshot shows the 'Management of Trainers' application interface. At the top, there is a header bar with the title 'إدراة المتدربين' (Management of Trainers) and a search bar labeled 'Search for trainee'. Below the header, a message window is open:

رسالة جديدة

رسالة رقم 1: باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

المرفقات	رابط الفيديو او المحتوى	التعليق	المرسل
		تم تاجيل درس اليوم الى الأسبوع القادم موعد المخاضرة الساعة ٩ام	مدرس محمد
			نوف عباده خالد

The right side of the screen shows a sidebar with various management options:

- Index (الواحد)
- الرسائل Sent (الرسائلSent)
- الملحقات Trash (الملحقاتTrash)
- الجدول وتقدير الدارسية Tables and classrooms
- ادارة اسئلة الاختبارات Managing test questions
- المحتوى التعليمي Courses educational content
- الرسائل والتعليقات Messages and comments
- الحضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainers
- لقرير الحضور والغياب Attendance and absence report
- الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

The screenshot shows the same 'Management of Trainers' application interface, but with a modal dialog box overlaid on the message window. The dialog is titled 'رسالة جديدة' (New Message) and contains the following fields:

رسالة رقم 1: باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي

المرسل: مدرس محمد

التعليق:

المرفقات:

No file chosen | Choose File

الملحقات

The 'Choose File' button is highlighted with a red box.

The right sidebar remains the same as in the previous screenshot.

-4 حضور وغياب المتدربين :

لتحضير الدوائر التأهيلية

رقم الدورة	اسم الدورة	الفترة	المدرس	تأريخ بداية الدورة	تأريخ نهاية الدورة	عدد الطالب	كشف الحضور	التخصص
1	أساسيات النسويين الإلكتروني أو الرقمي	٢٠٢٣/١٢/٢٥ - ٢٠٢٣/١٢/٢٧	مدرس مختار	١٤٤٤-٤-٤	١٤٤٤-٥-٠٤	١		التجهيز
٩	نظام المراقبة الشعريّة ووالدته التنفيذية	٢٠٢٣/١٢/٢٦ - ٢٠٢٣/١٢/٢٨	مدرس مختار	١٤٤٤-٣-١	١٤٤٤-١٠-٠١	١		التجهيز

Showing 1 to 2 of 2 entries

إدارة المتدربين

- أداة ملء
- Search for trainee
- Index
- الرسائل المرسلة - Sent
- المددودات
- الدوائر واللجان الدراسية
- ادارة اسئلة الاختبارات
- ادارة المحتوى التعليمي للدورات
- رسائل والتعليقات
- حضور وغياب المتدربين
- التجهيز رقم الدورة /باركود
- الدبلوم - Training Diploma
- الدورات التأهيلية - Qualifying courses

لتحضير المتدربين لدورة رقم : ١ - باسم : أساسيات النسوين الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : ٤-٤-١٤٤٤ - نهاية الدورة : ٠٤-٥-١٤٤٤

رقم الدورة	اسم الدورة	الفترة	المدرس	تأريخ بداية الدورة	تأريخ نهاية الدورة	عدد الطالب	كشف الحضور	التخصص
١	أساسيات النسوين الإلكتروني أو الرقمي	٢٠٢٣/١٢/٢٥ - ٢٠٢٣/١٢/٢٧	مدرس محمد	١٤٤٤-٤-٤	١٤٤٤-٥-٠٤	١		التجهيز

Showing 1 to 1 of 1 entries

تحبير يوم الخميس بتاريخ * 12-01-2023

الحالة	عدد أيام الغياب	عدد أيام الحضور	الجوال	الجنسية	اسم المتدرب	رقم الهوية
	٠	٣	٥٥١٢٣٤٥٦٧	سوداني	سهام عبد الله ناجي	١٠٢٠٩٤٥٥٩

حفظ التفاصيل

إدارة المتدربين

- أداة ملء
- الرسائل المرسلة - Sent
- المددودات
- الدوائر واللجان الدراسية
- ادارة اسئلة الاختبارات
- ادارة المحتوى التعليمي للدورات
- رسائل والتعليقات
- حضور وغياب المتدربين
- التجهيز رقم الدورة والباركود
- الدبلوم - Training Diploma
- الدورات التأهيلية - Qualifying courses

٥- تقرير حضور وغياب المتدربين :

بيان حضور المتدربين للدورات شهريًّا لعام 2023 مـ		بيان حضور المتدربين للدورات شهريًّا لعام 2023 مـ		بيان حضور المتدربين للدورات شهريًّا لعام 2023 مـ	
الأشهر		الأشهر		الأشهر	
الأشهر	الأشهر	الأشهر	الأشهر	الأشهر	الأشهر
31	30	29	28	27	26
✓✓					
25	24	23	22	21	20
19	18	17	16	15	14
13	12	11	10	9	8
7	6	5	4	3	2
1					

تفاصيل الدورة						
رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	نهاية الدورة	نهاية المدرب
1	أساتذة التسويق الإلكتروني أو الرقهي	مركز الظرفية التجارية الصناعية بالدوافع للتدريب	مدرس معتمد	1444-4-4	04-05-1444	نهاية الدورة : 4-4-1444 - بادرة الدورة : 04-05-1444 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقهي
	أساتذة التسويق الإلكتروني أو الرقهي	مركز الظرفية التجارية الصناعية بالدوافع للتدريب	مدرس معتمد	1444-0-4	1444-4-4	نهاية الدورة : 4-4-1444 - بادرة الدورة : 04-05-1444 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقهي
رقم التهوية	اسم المتدرب	الجنسية	الجوال	عدد أيام المحضور	عدد أيام الغياب	نهاية الدورة
1020304050	نوف عبدالله خالد	سعودي	0501234567	3	0	نهاية الدورة : 4-4-1444 - بادرة الدورة : 14-01-2023 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقهي

٦- الدرجات وشهادات التخرج :

دورات المتدرب / Trainees' courses											
رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	نطاق الدورة	نطاق الدورة	نطاق الدورة	نطاق الدورة	نطاق الدورة	نطاق الدورة	نطاق الدورة	نطاق الدورة
				العنوان	العنوان	العنوان	العنوان	العنوان	العنوان	العنوان	العنوان
الشعبة	الدبلوم	المحاضرات	نسبة الغياب	المتدرب	نوع الاختبار	نتيجة الاختبار	نوع الاختبار	نهاية الدورة	نهاية الدورة	نهاية الدورة	نهاية الدورة
م&س	لامتحن صلاحية المفاجأة	استئذاني	%INF-	جده جنا		80	1444-05-04	1444-4-4	مدرس محمد	أساسيات التسويق للذكور أو الإناث	1
لم تنتهي الدورة	لامتحن صلاحية المفاجأة	استئذاني	%INF-	ممتاز		90	1444-10-01	1444-3-1	مدرس محمد	لتنظيم المواد البشرية	1
لم تنتهي الدورة	لامتحن صلاحية المفاجأة	استئذاني	%INF-	ممتاز		99	1444-10-01	1444-3-1	مدرس محمد	نظم المراجفات الشرعية وروابطه لـ التنشئة	1
لم تنتهي الدورة	لامتحن صلاحية المفاجأة	استئذاني	%INF-			0	1444-07-01	1444-1-1	مدرس محمد	دورة اللغة الإنجليزية المستوى الأول	1

المرحلة الخامسة : حساب المتدرب

- **الدخول لحساب المتدرب** : يتم انشاء حساب تلقائي للمتدرب عند التسجيل علي المنصة باسم مستخدم (رقم الهوية) وكلمة مرور (رقم الجوال)



إدارة المتدربين

إدارة المتدربين

دورات المتدرب / نوف عبدالله خالد

بحث في المحتوى الرئيسي

رقم الدورة : 1

إدخال البيانات ومعالجة النصوص

وفقاً لأفضل الأساليب التدريبية العملية يتم من خلال هذه الدورة تزويد المتدربين بأساسيات الحاسوب الآ...

مسار

نسبة التقدم %NAN

استئناف الدورة

ستة أشهر 240 ساعة

رقم الدورة : 2

- بعد تسجيل الدخول بشكل ناجح يظهر للمتدرب الشاشة التالية :

 <p>الاسم : نواف عبدالله خالد</p> <p>رقم الهوية : 1020304050</p> <p>الجنسية : سعودي</p> <p>الجوال : 0501234567</p> <p>البريد الإلكتروني : noaf.alxalid@saudi.edu.sa</p>	 <p>الرسائل والتعليقات Messages and comments</p>
 <p>تقرير الدورات Report of courses</p>	
 <p>الاختبارات الإلكترونية Electronic tests</p>	
 <p>محتوى الدورات Courses content</p>	
 <p>اسئلة تقييم البرنامج التدريسي والمدرس</p>	 <p>اسئلة عن مستوى رضا المستفيدين عن الدورات الالكترونية المقدمة</p>
 <p>دورة : (تطوري) كيف تبدأ مشروعك الصغير</p>	 <p>دورة : (تطوري) إدارة الأعمال في مجتمع الكتروني</p>
 <p>اللذات وبرهن المدخلات</p>	 <p>الاختبارات</p>
 <p>كتابية بن الماجستير</p>	 <p>محتوى البرنامج</p>
 <p>- استعدادي</p>	 <p>الخطيبة الخطبة</p>
 <p>شهادة التخرج</p>	 <p>[عادة / مشهد بالتسجيل]</p>

استعراض التقرير الخاص بحضور المتدرب

من خلال الشاشة السابقة يستطيع المتدرب الاطلاع على دوراته التدريبية ومتابعة
البث للدورات الالونلайн وكذلك تقارير الحضور والغياب وتحميل المناهج الدراسية

واجراء الاحبارات الا لكاروبيه

ادارة المتدربين

الدكتبات الإلكترونيّة لدورة / مسّنوي : دورة اللغة الانجليزية المستوى الاول

Listening

Are you here for a music class?

Listen to the conversation. Choose the correct answer.

0.00 / 0.00

1 : Barton is Rob's ____.

- a. last name
- b. first name
- c. teacher's name

2 : Rob is short for ____.

- a. Carla
- b. Robert
- c. Thomas

3 : The teacher's name is ____.

- a. Barton
- b. Smith
- c. Mr. Thomas

Search for trainee

عرض محتوى الدورة التدريبية

ادارة المتدربين

المتدربين لدورة رقم: 1 - باسم: أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة: 4-4-1444 - نهاية الدورة: 04-05-1444

المرفقات	رابط الفيديو او المحتوى	الوصف	العنوان	مدّى الدورة
1- pdf_____	https://www.youtube.com/watch?v=RNyQeqqfU4	دورة ادخال بيانات وتحليل نموذج من الألف الى الياء برنامج الاكسيل لخصوص	دورة ادخال بيانات وتحليل نموذج من الألف الى الياء برنامج الاكسيل لخصوص	محتوى الدورة

منجل

رسائل واتصالات

تقارير الدورات

الدكتبات الإلكترونية

محتوى الدورات

التعليقات والرسائل والتواصل مع مدرب الدورة والمشتركون بالدوره عن طريق الرسائل

دورات المتدرب / نوف عبد الله خالد

الاسم: نوف عبد الله خالد
رقم المدربة: 1020304020
الجنس: سيد/ وهي
الهواجر: 0501234567
البريد الإلكتروني: nov@youth.gov.sa

الدوره

أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمهي

الرسائل والطلبات (٢)

الدوره

تخطيط الموارد البشرية

الرسائل والطلبات (٠)

الدوره

نظام المراقبات الشرعية ولوائح التنفيذية

الرسائل والطلبات (٠)

الدوره

دوره اللغة الانجليزية المستوى الدولي

الرسائل والطلبات (٠)

إدارة المتدربين

معلم

الرسائل والتعليقات

报告 الدورات

الاختبارات الإلكترونية

محتوى الدورات

دوره رقم: ١ - باسم: أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمهي - بداية الدورة: ٤-٤-١٤٤٤ - نهاية الدورة: ٠٤-٥-١٤٤٤

رسالة جديدة

المعرفات	رابط الفيديو او المحتوى	التفاصيل	المرسل
		تم تأجيل درس اليوم الى الأسبوع القادم موعد المحاضرة السابعة كام	مدرس معتمد نوف عبد الله خالد

إدارة المتدربين

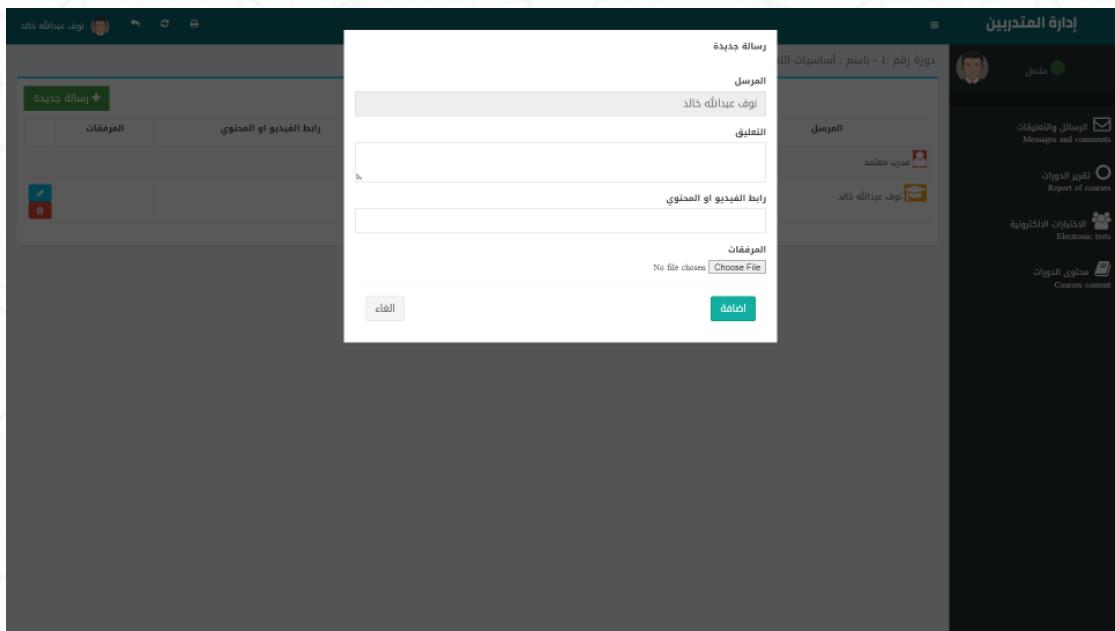
معلم

الرسائل والتعليقات

报告 الدورات

الاختبارات الإلكترونية

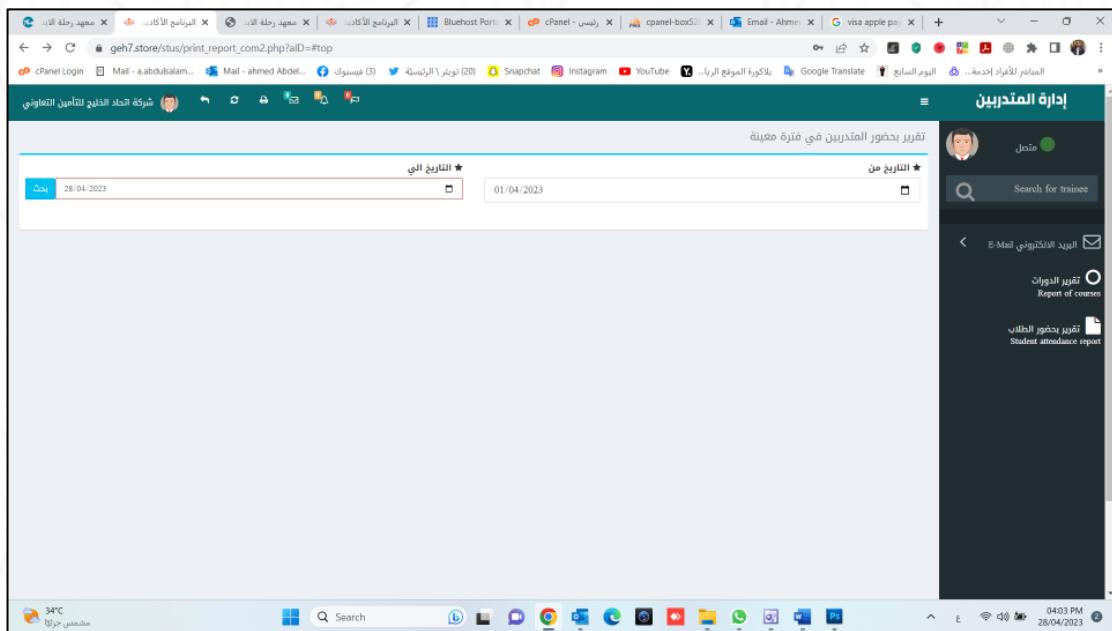
محتوى الدورات



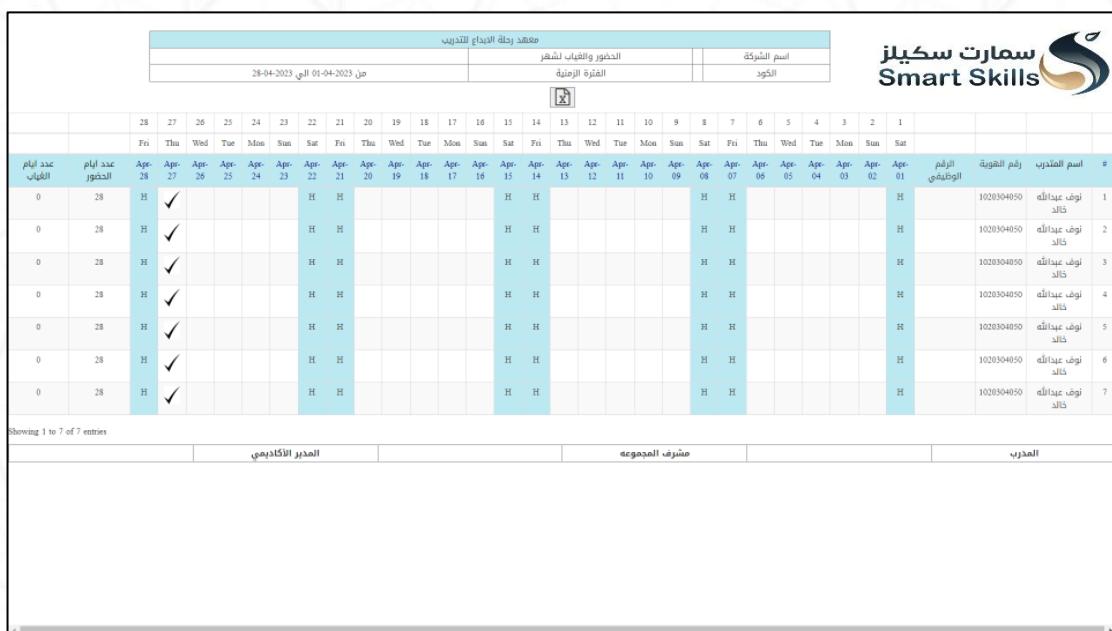
المراحل السادس : حساب الشركات الداعمة للتدريب

1- الدخول لحساب المتدرب : باسم مستخدم وكلمة مرور التي تم انشائهما من خلال

حساب مدير النظام



2- يمكن للشركة او المنشأة الاطلاع على تقرير بحضور وغياب المتدربين التابعين للمنشأة



		28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	
عدد أيام	النوع	Fri	Thu	Wed	Tue	Mon	Sun	Sat	Fri	Thu	Wed	Tue	Mon	Sun	Sat	Fri	Thu	Wed	Tue	Mon	Sun	Sat	Fri	Thu	Wed	Tue	Mon	Sun	Sat	
0	H	✓							H	H						H	H					H								
0	H	✓							H	H						H	H					H								
0	H	✓							H	H						H	H					H								
0	H	✓							H	H						H	H					H								
0	H	✓							H	H						H	H					H								
0	H	✓							H	H						H	H					H								
0	H	✓							H	H						H	H					H								